

# SCHOOLGIDS



**BASISSCHOOL DE KAMELEON**

**2011 - 2012**

naam school

Basisschool de Kameleon

adres school

Bennekelstraat 135

postcode en plaats

5654 DD Eindhoven

e-mail

[kameleon@skpo.nl](mailto:kameleon@skpo.nl)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>pagina 4</b>
<b>1. Zakelijke gegevens van de school</b>	<b>pagina 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• De school als onderdeel van het Spilcentrum</li><li>• Gegevens van de school</li><li>• Directie</li><li>• Personeel</li><li>• Schoolgrootte</li><li>• Schoolbestuur</li></ul>	
<b>2. Typering van onze school</b>	<b>pagina 8</b>
Doelen van het onderwijs	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Levensbeschouwelijk</li><li>• Pedagogisch</li><li>• Onderwijskundig</li><li>• Meerjarenplanning</li></ul>	
Organisatie van het onderwijs	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Intern</li><li>• Extern</li></ul>	
Onderwijsleergebieden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• De vakken</li><li>• De zorg voor het jonge kind</li></ul>	
<b>3. Zorg voor de leerling</b>	<b>pagina 18</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Het volgen van de ontwikkeling</li><li>• Speciale zorg</li><li>• Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs</li></ul>	
<b>4. De resultaten van het werk</b>	<b>pagina 21</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch</li><li>• Onderwijskundig</li><li>• Leerling Volg Systeem (LVS)</li><li>• Extra zorg in de bovenbouw</li></ul>	

- Resultaten schooljaar 2010 – 2011
- Overgang naar het VO
- Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs
- Uitstroom naar het SBO en SO

## **5. De schoolpraktijk**

**pagina 26**

Leerlingen

Leerplicht

- Leerplichtige leerlingen
- Preventie schoolverzuim
- Verlofregeling
- Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Schooltijden en vakanties

- Schooltijden
- Vakanties
- Brengen en halen van kinderen
- Overblijfregeling

Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Activiteiten

Beleid omtrent sponsorbijdragen

## **6. Ouders en de school**

**pagina 30**

- SKPO organisatie
- De gedragscode van de school
- Veiligheidsplan
- Samenwerking met ouders
- Schorsing en verwijdering
- Klachtenprocedure
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Jeugdgezondheidszorg
- Praktische regelingen

## **7. Leerlinggebonden financiering**

**pagina 43**

## **8. Belangrijke adressen**

**pagina 44**

## **9. Instemmingformulier**

**pagina 45**

# VOORWOORD

Voor u ligt **deel 1** van de schoolgids van basisschool de Kameleon. In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie die u als ouders over de school moet weten.

**Deel 2** van de schoolgids is de schoolkalender.

In **deel 1** staan zaken die niet zo snel veranderen, u kunt dit gedeelte dan ook meerdere jaren gebruiken.

In **deel 2** (de schoolkalender) staan zaken die ieder jaar veranderen (vakanties, vrije dagen, ouderavonden enz).

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Aan alle ouders die een kind op de Kameleon hebben, wordt de schoolgids aangeboden.

Ook aan ouders, die zich willen oriënteren op een nieuwe school voor hun kind, wordt deze gids verstrekt.

Deze schoolgids komt in plaats van de vorige schoolgids die u van ons heeft ontvangen.

Alle nieuwe veranderingen staan hierin.

Leest u deze schoolgids eens door en bewaar hem goed. Als u uit onderwerpen uit deze gids nog vragen heeft, dan kunt u daarvoor altijd naar school komen. Sommige onderwerpen zijn nog verder uitgewerkt in het schoolplan. Zowel de schoolgids als het schoolplan kunt u terugvinden op onze website ([www.skpo-kameleon.nl](http://www.skpo-kameleon.nl))

Wij wensen u en uw kind een plezierige en leerzame tijd toe op basisschool “de Kameleon” / SPIL-centrum “de Bennekel.”.

directie en team  
basisschool de Kameleon.

## 1. Zakelijke gegevens van de school.

### 1.1 De school als onderdeel van het SPIL-centrum

De Kameleon is onderdeel van SPIL-centrum de Bennekel. In dit SPIL-centrum zijn verder gevestigd Korein kinderopvang en Peuterplaza de Bennekel. (peuterspeelzaal)

Uw kind gaat naar een SPIL-centrum. Het doel van het SPIL-centrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het SPIL-centrum werken het peuterspeelzaalwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen.

Indien nodig wordt een kind besproken in het Spilzorgteam. Hierover vindt u in deze gids meer informatie. Als u als ouder(s)/verzorger(s) vragen heeft over de opvoeding van uw kind, dan kunnen de medewerker Opvoeding en Ontwikkeling en de schoolmaatschappelijk werker u daarbij ondersteuning bieden.

### 1.2 Gegevens van de school.

Naam	Basisschool de Kameleon
Adres	Bennekelstraat 135
Postcode	5654 DD
Plaats	Eindhoven
Telefoon	040 - 251 95 20
E-mail	kameleon@skpo.nl
Richting	katholiek

### 1.3 Directie.

De directie bestaat uit een directeur (Niek Reesink) en een adjunct-directeur (Harry Jacobs). Samen met de leerkrachten en medewerkers van het Spilcentrum zorgt zij voor de kwaliteit van het onderwijs. De directie wil dat de organisatie, de sfeer, de uitstraling van de school, de leerlingenbegeleiding, de ouderhulp en het welzijn van iedereen op school in orde is. De directie geeft leiding en richting aan het team; heeft contact met de ouders en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Verder voert zij werkzaamheden uit, waarvoor de wet of het bestuur hen verantwoordelijk stelt. Om deze taak goed te kunnen uitoefenen, is de directie vrijgesteld van lesgevende taken.

### 1.4 Personeel.

#### Groepsleraren.

De groepsleraar begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan lesvoorbereiding, het vastleggen van leerling-gegevens en het corrigeren van werk. Een aantal groepsleraren heeft een gedeeltelijke weettaak. Dat betekent dat er in sommige groepen op verschillende dagen verschillende groepsleerkrachten lesgeven. We proberen er altijd voor te zorgen dat er zo min mogelijk vaste leerkrachten per week in een groep staan. De groepsverdeling vindt u ieder jaar op de schoolkalender.

In de groepen 1 t/m 8 werken ook extra leerkrachten. Zij geven aandacht aan kinderen die dit nodig hebben. Deze kinderen krijgen extra uitleg en oefening. Dit geldt zowel voor kinderen die wat meer moeite hebben met leren als voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Iedere groepsleerkracht heeft ook nog algemene taken. Deze taken worden onder de teamleden verdeeld en vastgelegd in een persoonlijk taakbeleid.

## **Zorgteamleden**

Wij hebben op onze school een zorgteam. Dit team bestaat uit een directielid en interne begeleiders. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen die wat meer moeite hebben met het leren. In overleg met de groepsleerkracht en de ouders zorgen zij ervoor dat de leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden bij hun gedrag- en leerproblemen.

Ook geeft het zorgteam de groepsleerkrachten handreikingen om met bovengenoemde problemen aan de slag te gaan. Eén van de zorgteamleden begeleidt de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 ook bij de methodes rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Zij is wat deze methodes betreft de contactpersoon voor de schoolbegeleiding. Het zorgteam maakt ook deel uit van het Spilzorgteam.

## **Leraar In Opleiding (LIO'er)**

Ook werken er op school leerkrachten in opleiding (LIO). Deze leerkrachten zitten in hun afstudeerfase en werken gedurende één jaar op school. Dat gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht, de stagecoördinator en een docent van de opleiding.

Daarnaast heeft de Lio'er nog studieverplichtingen op de Pabo.

## **ICT-coördinator (ICT betekent Informatie- en communicatietechnologie)**

De ICT-coördinator zorgt er voor dat leerkrachten zo goed mogelijk binnen hun onderwijs de computer gebruiken. Hij blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen het computeronderwijs. In overleg met de groepsleraren wordt bekeken, welke computerprogramma's aansluiten bij de methodes binnen ons onderwijs en vooral op welke manier de computer een rol kan spelen in de extra leerlingenzorg.

De kinderen kunnen op school werken met e-mail en internet.

## **Onderwijs Ondersteunend Personeel.**

Op onze school hebben we een conciërge. Als schoolhulpverlener maakt hij deel uit van het Arbo-team. Naast een conciërge hebben we ook twee parttime baliemedewerksters. Zij ontvangen bezoekers van het Spilcentrum; nemen de telefoon aan en verrichten werkzaamheden voor de directie en de leerkrachten. Ouders kunnen aan de baliemedewerkers een ziektemelding van hun kind doorgeven.

## **ARBO coördinator**

Eén van onze leerkrachten is coördinator voor ARBO-zaken bij ons op school. Hiervoor wordt een plan geschreven (ARBO-plan) waarin de veiligheid en leef- en werkomstandigheden op school voor leerlingen en personeel wordt beschreven. Een onderdeel hiervan is bijvoorbeeld het ontruimingsplan waar we meerdere keren per jaar met de hele school mee gaan oefenen.

In samenwerking met Korein en PeuterPlaza zijn we bezig om vanuit de diverse veiligheidsplannen gezamenlijke ontwikkelpunten onder te brengen in een Spilveiligheidsplan.

## **Bedrijfshulpverleners (B.H.V-er).**

In het Spilcentrum zijn de volgende bedrijfshulpverleners aangesteld:

Dhr. J. Rajmakers; Dhr. Harrie van den Nieuwenhoff; dhr. Tinus Jansen; dhr. Rob Tops (school)

Ook Korein en PeuterPlaza hebben hun bedrijfshulpverleners.

## **Medewerkster Opvoeden en Opgroeien**

Kinderen opvoeden is geen eenvoudige taak. Soms vraag je je af: Hoe ga ik hier nou weer mee om? Soms weet je op enkele vragen geen antwoord.

Hierbij kunnen we u helpen. De gemeente Eindhoven heeft voor basisscholen geld beschikbaar gesteld. Hiervoor zijn medewerkers aangesteld: de medewerkers Opvoeding en Ontwikkeling. Voor onze school is dat Mevr. Mirjam Braat. Zij heeft al enkele jaren voor Welzijn en de Gestelse peuterspeelzalen gewerkt. Mirjam is lid van het zorgteam van de Kameleon Als u als ouders advies of informatie wilt hebben over de opvoeding aan uw kind, dan kunt u hiervoor bij de leerkracht of bij Mirjam terecht. (m.braat@welzijneindhoven.nl)

Zijn de problemen wat groter of ingewikkelder dan kunnen we u in contact brengen met Schoolmaatschappelijk werk. Als u hiervoor in aanmerking wilt komen, neemt u dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind of met de directie.

De medewerker Opvoeden en opgroeien zal altijd contact met u opnemen voor een eerste gesprek.

### **Schoolmaatschappelijk werker.**

Wij hebben gedurende enkele uren per week een schoolmaatschappelijk werker op onze school. Dat is mevr. Karin Bos. Zij helpt de school met problemen die onze kinderen thuis kunnen hebben, waarvan ze last hebben en daardoor op school niet goed kunnen werken.

Zij wordt zo nodig ook betrokken bij de bespreking van kinderen die extra hulp nodig hebben.

Ook ouders/ verzorgers kunnen bij problemen, als zij dat wensen, met haar een gesprek aangaan.

U kunt via het zorgteam een afspraak met haar maken.

U kunt bij haar onder andere terecht met vragen over;

- uw gezin,
- het gedrag van uw kind thuis of op school.
- huisvesting
- financiën etc. etc.

Centraal hierbij staat het functioneren van uw kind thuis en op school. De schoolmaatschappelijk werker kan u een luisterend oor bieden, samen met u zoeken naar een oplossing of u naar de juiste instantie verwijzen en u daarbij begeleiden. Zij heeft een vertrouwensfunctie en is gebonden aan een beroepsgeheim. Van haar diensten kunt u gratis gebruik maken.

De schoolmaatschappelijk werker is lid van het zorgteam van de Kameleon.

### **1.5 Schoolgrootte.**

Er zitten op onze school ongeveer 290 leerlingen en we hebben ongeveer 33 leerkrachten.

Van iedere groep is er meestal een parallelgroep.

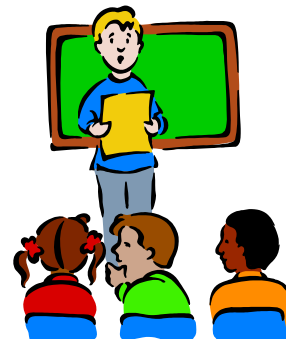
Vanuit de gewichtenregeling (meer leerkrachten op onze school in vergelijking met scholen uit andere wijken) wordt extra personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.



*Plezier tijdens het schoolreisje*

### **1.6 Schoolbestuur.**

Naam	Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)
Adres	Vonderweg 12
Postcode	5616 RM
Plaats	Eindhoven
Telefoon	040 - 2595320
Fax	040 - 2595321
E-mail	<a href="mailto:bmt.secretariaat@skpo.nl">bmt.secretariaat@skpo.nl</a>



## 2. Typering van onze school.

Basisschool de Kameleon is in 1992 ontstaan door een fusie van RK basisschool “de Regenboog” aan de Verhulststraat en RK basisschool “Sint Lambertus” aan de Laagstraat.

De school ligt midden in de Bennekel met voornamelijk laagbouw. Veel huizen die rond de school liggen zijn goedkopere huurhuizen met enkele koopwoningen.

De wijk “de Bennekel” bestaat voor het grootste deel uit geschoolde en ongeschoolde arbeiders van Nederlandse en buitenlandse afkomst. Binnen Eindhoven telt de Bennekel meer werklozen dan ergens anders in de stad.

De allochtone bevolking bestaat voornamelijk uit Turkse en Marokkaanse gezinnen. Het aantal allochtonen uit andere landen in de wijk neemt toe. Toch kiezen ook steeds meer autochtone mensen voor de Kameleon, waardoor het percentage allochtonen de laatste jaren is gezakt tot ongeveer 68%.

De Kameleon is een OAB-school. (OAB = Onderwijs Aandacht Beleid) Dit betekent dat de school extra geld krijgt voor onderwijs en activiteiten. Dit extra geld wordt op school vooral besteed aan alles wat te maken heeft met (leren) spelen en lezen. OAB heeft niet alleen betrekking op de school, maar op de hele wijk en de kinderen die daar wonen.

In 2007 is de Bennekel door voormalig minister Vogelaar in 2007 aangewezen als krachtwijk. De extra middelen voor een krachtwijk kunnen een positieve bijdrage leveren om de leefomstandigheden van onze kinderen in de wijk te verbeteren. Helaas zal vanaf 2011 de extra subsidies vanuit de krachtwijken grotendeels komen te vervallen.

### **Spilcentrum**

De samenwerking tussen Welzijn, Politie en andere instellingen en de school is in deze wijk enorm gegroeid. Vanaf 2000 zijn we bezig om deze samenwerking in één gebouw te krijgen. In 2007 konden we het SPIL-centrum “de Bennekel” openen. SPIL betekent > Spelen Integreeren en Leren). De zorg voor de kinderen neemt ook binnen het Spilgebouw de voornaamste plaats in.

Het Spilzorgteam wil de juiste hulp bieden aan de kinderen en indirect ook aan de gezinnen in de Bennekel. Voor ons als school is het belangrijk om naast de zorg extra aandacht te geven aan de omstandigheden, waarin de kinderen leven.

Veel kinderen hebben bij de start van de basisschool een achterstand op het gebied van woordenschat. Ze kennen te weinig woorden, waardoor er direct een achterstand is binnen het hele taalonderwijs.

Ook krijgen veel kinderen in de eerste levensjaren te weinig uitdaging om zich, zowel lichamelijk (motoriek) als geestelijk (algemene ontwikkeling)voldoende te ontwikkelen. De sociale achtergrond ( veelal laagopgeleide ouders; armoede; éénoudergezinnen; etc) is ook vaak de reden, dat kinderen achterlopen bij wat je van een kind mag verwachten op 4-jarige leeftijd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van behoorlijk wat kinderen is verstoord door wat ze in directe omgeving meemaken. Dit kan een vervelende thuissituatie zijn, maar ook een onveilig gevoel in hun leefomgeving. Binnen Spil zullen we ons ook komend jaar richten op een gezamenlijk veiligheidsplan, waarin we ons focussen op die aspecten waar wij m.b.t. de veiligheid van de kinderen als professionals onze invloed op kunnen uitoefenen.

Vanaf 2010 hebben we binnen ons Spilcentrum meegedaan aan de pilot VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) Het doel was/is om 100% van de kinderen te bereiken, die het nodig hebben om (voordat ze naar de basisschool gaan) eerst in de Kinderopvang of Peuterspeelzaal al bezig te zijn geweest met een VVE-programma. In ons geval is dat dus Piramide. Met Piramide als uitgangspunt willen we ons meer gaan richten op wat ouders in overleg met het Spilcentrum zelf kunnen bijdragen. De ouderbetrokkenheid willen vanuit de organisatie vormgeven en stimuleren.

Het lukt de school nu al jaren achtereen om kinderen uiteindelijk als zelfstandige mensen met voldoende inhoud in het voortgezet onderwijs te krijgen.

De ontwikkeling van de zorg voor de kinderen en de voortdurende professionalisering van de leerkrachten vormen daarbij de basis.

## 2.1. Doelen van het onderwijs.

### 2.1.1 Levensbeschouwelijk.

Op onze school zitten kinderen die van thuis uit een verschillende geloofsovertuiging hebben meegekregen. Ook zijn er ouders die bij aanmelding van hun kind opgeven dat er sprake is van "geen godsdienst". Wij willen op school aan al deze geloofsovertuigingen aandacht besteden, uitgaande van de christelijke geloofsovertuiging.

Het uitgangspunt daarbij is: feesten. Aangezien feesten in iedere godsdienst voorkomt vinden we hier een gemeenschappelijk onderwerp.

Eén keer per jaar besteden we daar op een bijzondere feestdag aandacht aan, namelijk het Internationale Kinderfeest. In de voorbereiding daarop zijn alle groepen bezig met thema's, die aansluiten bij onze multiculturele samenleving. Bij de uitvoering neemt ook actief burgerschap een belangrijke plaats in. "Wat kunnen wij in onze directe samenleving betekenen voor de mensen om ons heen".

Binnen de sociaal-emotionele vorming komen ook diverse levensvragen aan bod. Daarom hebben we ervoor gekozen om het vak godsdienst/levensbeschouwing *te koppelen aan* de sociaal-emotionele vorming. Hiervoor gebruiken we de "SCOL"-vragenlijst en de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Door het gebruik van deze methode leveren we een belangrijke bijdrage aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door:

het bevorderen van zelfvertrouwen

het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen

het ontwikkelen van sociale vaardigheden

Als de sociale vaardigheden bij een kind onvoldoende zijn kan de school een sociale vaardigheidstraining aanbieden. Dit gaat altijd na overleg en in samenwerking met de ouders van het kind.

### Het project Marokko in groep 7



### 2.1.2 Pedagogisch.

Wij willen dat de school een plaats is waar de kinderen zich thuis voelen. De school moet een plek zijn waar sfeer is, waar je je veilig voelt, serieus genomen wordt en als individu benaderd wordt. Hierin zit de basis van goed onderwijs: als een kind met plezier naar school gaat, zal het met plezier aan het werk gaan en dat kan de leerresultaten alleen maar gunstig beïnvloeden. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat op prijs met orde, rust en regelmaat.

Er wordt steeds op toegezien, dat kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan. Elke vorm van agressie wordt aangepakt en in gesprekken wordt regelmatig aandacht gegeven aan de wijze, waarop je met elkaar omgaat.

Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit. In de groepen gelden regels, die door de leerkracht aan het begin van het schooljaar worden vastgesteld. De sfeer die onze school wil uitstralen is een gemoedelijke, waar veel kan en mag, echter wel binnen bepaalde, door iedereen aanvaarde regels!

Er wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden. We geven als leerkrachten het goede voorbeeld aan de kinderen en bespreken steeds de regels.

### 2.1.3 Onderwijskundig.

Basisschool de Kameleon is een basisschool met een duidelijke structuur en organisatie. Ons onderwijs is georganiseerd in jaarklassen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd bij elkaar zitten. Zo'n groep kinderen doorloopt in principe de basisschool in acht jaar. In die periode van acht jaar werkt een kind aan zijn schoolvorderingen. Het leerstofaanbod dat in de kerndoelen omschreven is, wordt in acht jaar-blokken verdeeld.

Als school zijn we gebonden aan de wettelijke eisen die aan het basisonderwijs worden gesteld.

Zo heeft het ministerie kerndoelen opgesteld. Dat betekent dat we er als school voor moeten zorgen dat de kinderen de voorgeschreven stof begrijpen.

Het aanbod van de leerstof per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden. In onze bewust gekozen methoden is terug te vinden welke onderdelen aangeboden worden in de verschillende leeftijdsgroepen.

Op school besteden we veel aandacht aan Coöperatief leren. Dat is een leervorm waarbij kinderen veel met elkaar moeten samenwerken. Dat is goed voor hun cognitieve en sociale ontwikkeling.

Voor ons is de groep / klas als sociale eenheid erg belangrijk, daar moeten kinderen zich thuis voelen en ontwikkelen. Binnen de groep past elke leerkracht via een planmatige aanpak het onderwijs zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van elk individueel kind. Hierbij heeft de leerkracht een sturende rol. Als team proberen we steeds de doorgaande lijn in de school te realiseren.

We vinden het belangrijk om via een duidelijke aanpak de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel op het gebied van leren, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief.

### Meerjarenplanning

#### We willen de kwaliteit van ons onderwijs steeds vergroten door:

- alle activiteiten steeds beter op een lijn te krijgen
- gebruik te maken van de nieuwste inzichten en methode
- regelmatig het onderwijs te toetsen,
- zicht te krijgen op leervermogen en intelligentie. (toetsen worden afgenomen ( groepen 4, 6, en 8)
- overleg te hebben met de Spilpartners.
- regelmatige scholing van leerkrachten om bij te blijven in het vak
- het maken en uitvoeren van geplande leerhulp.
- het integreren van de computer in het onderwijs
- verder uitwerken van woordenschat in groep 1 t/m 8
- aandacht te geven aan sociaal emotionele ontwikkeling
- competenties van leerkrachten te ontwikkelen.
- uitvoeren van het piramideproject in samenwerking met de peuterspeelzaal en de Kinderopvang
- regelmatig contact te onderhouden met andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs
- regelmatig tevredenheidonderzoek te doen onder leerlingen en leerkrachten
- regelmatig tevredenheidonderzoek te doen onder ouders; dit is in het schooljaar 2009 – 2010 weer gedaan. De uitkomsten hiervan worden begin schooljaar 2010 – 2011 teruggekoppeld naar de ouders.
- Inzet van extra personeel

## 2.2 Organisatie van het onderwijs.

### 2.2.1 Intern

Aanmelding en inschrijving (Instroom)

Kinderen kunnen op 4 manieren op de Kameleon worden aangemeld en ingeschreven:

1. Kinderen die van een peuterspeelzaal komen: Deze kinderen worden op school door de ouder(s) of verzorger(s) aangemeld. Na overleg met de betreffende peuterspeelzaal wordt besloten om het kind wel of niet in te schrijven.
2. Kinderen die geen peuterspeelzaal hebben bezocht. Bij deze kinderen wordt na 3 weken een drietal afgenomen ( peutertoetsen van Cito). Als blijkt dat het kind het reguliere onderwijs kan volgen, dan wordt het kind ingeschreven.

3. Kinderen die – vanwege verhuizing – bij ons op school komen. Voordat het kind ingeschreven wordt, nemen we eerst contact op met de basisschool waar het kind op zit. Als er geen bezwaren zijn dan wordt het kind ingeschreven.

4. Kinderen die om verschillende redenen op een andere basisschool niet op de juiste plek zitten. De directeur van deze school doet een officieel verzoek om de leerling op een andere school te plaatsen. Hiervoor is op school een protocol aanwezig.



### **Op bezoek bij het kasteel van de Sint en de Pieten**

#### **Overgaan en zittenblijven (Doorstroom)**

Normaal gesproken gaat een kind op het einde van een schooljaar naar het volgende leerjaar.

Het kan echter voorkomen dat het voor een kind beter is om een schooljaar nog eens over te doen. Dit kan zijn omdat het kind de leerstof nog niet voldoende beheerst of dat het kind er sociaal emotioneel nog niet aan toe is om naar het volgende leerjaar te gaan. Er zijn geen vaste criteria vastgesteld om een leerling een jaar te laten overdoen. Als een kind een leerjaar moet

overdoen wordt dat altijd op tijd met de ouders besproken.

Voor zo'n leerling wordt ook een handelingsplan geschreven dat door de ouders gezien en ondertekend wordt.

Leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 zullen in principe niet meer doubleren. Als deze kinderen moeite hebben met de leerstof, en er is de voorafgaande jaren veel aandacht aan besteed, dan worden deze leerlingen op een individuele leerlijn gezet.

#### **Een groep overslaan.**

Indien een kind zeer goed presteert en de methodes onvoldoende extra leerstof bieden is er de mogelijkheid om deze leerling, na overleg met de ouders, een groep te laten overslaan.

Dit is echter niet alleen afhankelijk van de leerprestaties. Zeker zo belangrijk is het om de gevolgen op sociaal-emotioneel gebied goed in te schatten en afhankelijk daarvan een keuze te maken.

#### **Schoolverlaters (Uitstroom)**

1. Normaal gesproken verlaten de kinderen na 8 jaar onderwijs de basisschool en gaan naar het Voortgezet onderwijs. Voor deze uitstroom verwijzen we naar hoofdstuk 3.3.
2. Van kinderen die vanwege een verhuizing naar een andere basisschool gaan wordt altijd een onderwijskundig rapport gemaakt en dit wordt opgestuurd naar de betreffende basisschool.
3. Ook kunnen kinderen tussentijds uitstromen. Voor een uitstroom naar een andere basisschool (zie punt 4 vorige bladzijde) is op school een protocol aanwezig.
4. Ook kan het voorkomen dat –na verschillende inspanningen van school en ouder(s) – het kind het onderwijs op een reguliere basisschool niet (meer) kan volgen. Het zou in dat geval voor het kind beter zijn om naar het Speciaal Basis Onderwijs(SBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO) te gaan. Dit gaat echter niet zo maar. De basisschool moet aantonen dat zij alles in het werk heeft gesteld om het kind vooruit te helpen. Als dat na al deze inspanningen niet is gelukt, dan volgt een algemeen ontwikkelingsonderzoek bij een onafhankelijke instelling. Als uit dit onderzoek blijkt dat de leerling meer gebaat is bij het SBO of SO dan wordt het kind aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beslist op grond van alle verkregen informatie of het kind naar het SBO of SO kan. Het is dan aan de ouder(s) om het kind daar dan aan te melden. De ouders of verzorgers worden bij het hele proces betrokken.

## **Groepen 1 en 2.**

De kinderen die vier jaar geworden zijn en dus voor het eerst naar de basisschool komen, worden in één van de drie groepen 1 geplaatst.

In de groepen 1 en 2 hanteren we – net zoals op PeuterPlaza de Bennekel en Korein Kinderplein in de Bennekel– de methode Piramide. In deze methode wordt aan alle ontwikkelingsgebieden veel aandacht besteed. Hierbij heeft de leerkracht een leidende rol. Daarnaast zijn er nog voldoende mogelijkheden voor de kinderen om zichzelf te ontwikkelen.

Iedere ochtend begint met een spelloop voor de ouders. De eerste twintig minuten worden alle ouders uitgenodigd om samen met hun kind te spelen / leren. Op deze manier zijn de ouders op de hoogte van de manier van werken en kunnen ze de ontwikkeling van hun kind direct volgen.

Een ander belangrijk aspect van Piramide zijn de tutoren. Gedurende enkele dagdelen per week zijn er twee leerkrachten in de groepen. De tutoren begeleiden kinderen die binnen een ontwikkelingsgebied een achterstand hebben. Deze begeleiding vindt plaats via pré-teaching: d.w.z. het kind krijgt de les al voordat de leerkracht de les met de groep behandelt.

Op deze manier krijgt een kind dus extra begeleiding en hopen we de achterstanden tot een minimum te beperken.

In de groepen 1 en 2 (deze kinderen zitten op leeftijd en ontwikkelingsfase bij elkaar in de groep) geven we elk kind de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen, maar we proberen deze ontwikkeling wel te stimuleren door het kind uit te dagen en te prikkelen. Dit doen we onder andere door een rijk aanbod van middelen. Ook het bijhouden welke werkzaamheden een kind verricht en hoe het zich ontwikkelt is belangrijk om het kind voldoende te kunnen stimuleren. De leerkracht speelt hierin een centrale rol. Als een kind zich niet voldoende ontwikkelt wordt de hulp van een interne begeleider ingeroepen. Samen met de groepsleerkracht bekijkt de Interne Begeleider (IB-er) hoe we het probleem gaan aanpakken.

Aan het eind van het schooljaar in leerjaar 2 wordt bekeken welke kinderen op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen om de overstap naar groep 3 te maken.



*Leerlingenforum: Leerlingen van de brugklas komen terug om de leerlingen van groep 8 informatie te geven over het voortgezet onderwijs*

## **Vanaf groep 3.**

Vanaf leerjaar 3 werken we duidelijk meer leerstofgericht en houden we nauwgezet in de gaten of een kind zich volgens landelijk vastgestelde normen ontwikkelt. Ook hier kan bij onvoldoende ontwikkeling de leerkracht zorgverbreding hulp bieden. Naast het aanvankelijk leesonderwijs besteden we de komende tijd meer aandacht aan woordenschatonderwijs.

Onze groepen 3 tot en met 8 zijn homogene groepen, dat wil zeggen dat in een groep kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten.

## **Plus klas.**

In het schooljaar 2007-2008 zijn we gestart op school met een 3 jarig project: de plusklas.

De plusklas is bedoeld voor leerlingen uit de groepen 5 en 7. Het zijn leerlingen met een normale tot goede intelligentie die een taalachterstand hebben. Door één jaar extra aandacht aan taal te besteden hopen we deze kinderen op een hoger prestatieniveau te brengen. Er zijn twee leerkrachten verantwoordelijk voor de plusklas. De kinderen zitten per week 8 uur in deze klas en volgen hetzelfde programma als hun eigen groep. Ze krijgen alleen extra taalstimulering. Ouders moeten hun goedkeuring geven aan deelname aan de plusklas.

## **Differentiatie.**

Differentiatie betekent dat de kinderen niet allemaal hetzelfde leren op dezelfde tijd.

De methodes die we gebruiken geven de mogelijkheid om de zwakke leerlingen extra te helpen en voor de goede leerlingen zijn er in de methodes extra (moeilijkere) oefeningen. Ook de ontwikkeling van één zorgroute binnen de school vraagt om gedifferentieerd onderwijs.

Extern

### **Stagiaires.**

Op onze school doen studenten van Pedagogische Hogescholen 2 dagen per week praktijkervaring op. In het team wordt gevraagd in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden. Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht waar de student stage loopt. De directie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid. Afhankelijk van de student en zijn opdracht kunnen er meer leerkrachten bij betrokken worden. Vanuit de lerarenopleiding is er regelmatig een studieloopbaanbegeleider (SLB-er) op school aanwezig.

In principe nemen we geen stagiaires aan die ook als ouder aan onze school zijn verbonden.

### **KNAP (kort naschools activiteiten programma)**

Op onze school hebben we de afgelopen jaren K NAP-activiteiten gehad. Deze activiteiten vonden na schooltijd plaats. De K NAP-coördinator kwam van te voren de kinderen vertellen welke activiteiten en voor welke groep(-en) er de komende weken zouden plaatsvinden. De kinderen konden in samenspraak met hun ouders zich inschrijven voor zo'n activiteit. De kosten werden vooraf betaald.

De gemeente heeft vanaf 1 augustus 2010 de subsidie stop gezet. Het schoolbestuur heeft namens de scholen hier protest tegen aangetekend. Via ons infoblad houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen. Er wordt wel geprobeerd om een buitenschools aanbod zoals K NAP er voor in de plaats te laten komen.

### **Andere activiteiten vanuit school**

Samen met de Openbare Bibliotheek op het Kastelenplein worden activiteiten rond de kinderboekenweek georganiseerd. Daarnaast verzorgt de bibliotheek themakisten en activiteiten rond bepaalde gebeurtenissen en thema's. De school organiseert spel- en boekenplan, bibliotheek-bezoeken en tal van activiteiten rond feestdagen en vakanties in samenwerking met ouderraad en hulpouders.

Een aantal activiteiten die uit vanuit VVE-gelden zijn opgestart en bekostigd worden zijn o.a. het opstapproject, Spel-aan-huis, Spelinloop voor 2 jarigen.

De Jes-activiteiten voor de groepen 7 en 8 vinden meestal op dinsdagmiddag plaats. De bedoeling is dat ook kinderen die van school gaan nog deel kunnen nemen aan de Jes-activiteiten.

### **Schoolbegeleidingsdienst.**

Schoolbegeleidingsdienst Fontys Fides (voorheen DOBA: Dienstencentrum Onderwijs Beroep en Arbeid) kan onze school helpen in de onderwijsontwikkeling en probeert in samenwerking met het team individuele kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Als er kinderen zijn met leer- of gedragsproblemen ondersteunt de begeleidingsdienst ons door middel van overleg met het zorgteam (consultatieve leerlingen begeleiding), testen en observaties. Zo kunnen wij de kinderen het beste helpen. De leerlingbegeleidster van de schoolbegeleidingsdienst is orthopedagoge en maakt deel uit van het zorgteam.

### **Politievoogden.**

Aan onze school zijn politievoogden verbonden. Deze politiemensen ondersteunen de school en helpen met de opvoeding van de kinderen. Zij komen af en toe naar school om goed op de hoogte te zijn wat er leeft en speelt in de wijk en op school. Ook komen zij als wij hen vragen over zaken zoals vandalisme, veiligheid, jeugdwelzijnzorg en bijzondere onderwijsprojecten. Een heel belangrijke rol spelen onze eigen buurtbrigadiers. Zij hebben contact met alle organisaties binnen de wijk; dus ook de school. Zij kunnen kinderen, in overleg met de ouders, ook aanmelden voor het JPP (=Jeugd Preventie Project)

### **Rijksinspectie.**

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom wordt onze school zo nu en dan door een rijksinspecteur bezocht. Deze komt kijken of alles op school aan de wet voldoet. Ieder jaar levert de school de nodige gegevens in bij de inspectie.

### **Logopedie**

De logopediste bezoekt de school regelmatig om kinderen op hun spraak en taalontwikkeling te onderzoeken. Op verzoek van de leerkracht en/of ouders worden de kinderen van de groepen 1 en 2 en 4 tot en met 8 onderzocht, terwijl alle leerlingen van groep 3 " gescreend " worden.

Op grond van het onderzoek vindt een advisering plaats aan ouders, leerkracht, schoolarts en verpleegkundige. Onze logopediste via de GGD is Mevrouw E. Vugts .

**GGD** Zie hiervoor bladzijde 39

## 2.3 Onderwijsleergebieden.

### Groepen 1 en 2.

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij zorgen daarom dat er veel materiaal op school is, waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Zoveel mogelijk laten we de kinderen ook zien en beleven, waar we het over hebben. Tegelijk kijken we hoe kinderen reageren en met hun spel bezig zijn. We leggen dat regelmatig vast in een verslag, zodat we overzicht houden hoe elk kind zich ontwikkelt. Met name



### *Verkoop van werkstukken tijdens het internationaal kinderfeest*

voor de oudste kleuters is van belang te weten of ze toe zijn aan lezen, schrijven en rekenen. We

werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's van de methode Piramide (bijvoorbeeld: verkeer, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. De methode Piramide, die we hiervoor gebruiken wordt ook in PeuterPlaza de Bennekel gebruikt. De thema's die daar aan bod komen, worden ook in groep 1 en 2 op onze school behandeld. De woorden, die de kinderen leren worden zodoende herhaald en uitgebreid. Kinderen, die de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem onvoldoende maken krijgen extra aandacht. Deze hulp wordt gegeven door de extra leerkracht, die op enkele dagdelen in de week naast de groepsleerkracht in de groep komt werken. Ook kinderen met andere problemen in hun ontwikkeling en/of in de omgang met anderen krijgen extra ondersteuning. Iedere ochtend is er een spelinloop. Dit houdt in, dat de ouders de eerste 20 minuten samen met de kinderen spelen in de groep. Ook zullen de ouders regelmatig op de hoogte worden gehouden met welke thema's we bezig zijn. Dit gebeurt o.a. door mededelingen in ons maandelijks infoblad en in de groepen 1 en 2 met een themaboekje.

### De overgang van groep 2 naar groep 3

Met de komst van de basisschool is de wettelijke datum vervallen waarop leerlingen naar groep 3 mogen.

In principe mogen de kinderen die in groep 2 zitten na de zomervakantie naar groep 3. De mening van de leerkracht of een kind naar groep 3 kan is, naast de uitslag van verschillende toetsen, erg belangrijk. Als de school van mening is dat het beter is dat een kind nog een jaar in groep 2 blijft volgt er een gesprek met de ouders. In dit gesprek wordt duidelijk gemaakt dat het in het belang van het kind is om nog niet over te stappen naar groep 3, maar in groep 2 verder te werken aan zijn/haar ontwikkeling

### Basisvaardigheden

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanleren van de basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen. Daarbij maken we gebruik van moderne methodes met de nieuwste onderwijskundige inzichten. Wij vinden het belangrijk dat het leren aansluit bij de leefwereld van het kind. Leren mag niet saai zijn, maar moet voor alle kinderen boeiend en uitdagend zijn.

### 2.3.1 De vakken

#### **Godsdienstige vorming**

De Kameleon is een katholieke school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Zoals u in hoofdstuk 2.1.1 heeft kunnen lezen wordt dit vak samengevoegd met levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming. Vooral binnen thema's van de methoden en losse actuele thema's wordt extra aandacht gegeven aan onderdelen die overeenkomsten binnen de diverse godsdiensten laten zien.

#### **Lezen**

In de groepen 1 en 2 wordt al begonnen met interactief voorlezen als voorbereiding op het lezen. In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van Veilig leren lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het technisch lezen en aan het leren begrijpen van de tekst. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Het technisch lezen wordt groepsoverstijgend aangeboden. Dit houdt in dat de kinderen naar die groep gaan, waar ze op hun eigen niveau instructie krijgen. Na een volgende toetsronde worden de groepen opnieuw naar niveau ingedeeld. Bij begrijpend lezen gaat het om te kijken of kinderen de tekst begrepen hebben. Bij het studerend lezen gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken in een woordenboek, atlas of naslagwerk; vanaf het vlot kunnen alfabetiseren tot en met het maken van goede samenvattingen van een gelezen tekst.

Op de Kameleon leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook interesse voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen.

#### **Nederlandse taal**

De Kameleon werkt met de methode "Taal Actief". (nieuwe uitgave) Taal is heel belangrijk om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is heel veel op luisteren en spreken gericht.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen een houding wordt bijgebracht om woorden of uitdrukkingen die zij niet begrijpen of kunnen spellen op te zoeken in een woordenboek of woordenlijst.

Om taal te kunnen gebruiken is het belangrijk dat de kinderen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en dat ze leren hoe onze taal in elkaar zit. Om veel woorden te leren heeft onze methode extra oefeningen.

#### **Schrijven**

In de groep 1 en 2 beginnen we met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 beginnen de leerlingen met het aan-elkaar-schrijven, het zogenaamde lopend schrift. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich eerst een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Ook hiervoor gebruiken we een moderne schrijfmethode, waarin voldoende aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van de fijne motoriek voor zowel rechtshandige als linkshandige kinderen. Vanaf groep 6 voorziet de methode ook in creatief schrijven, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Hiermee eindigt weliswaar het methodisch schrijfonderwijs, maar niet onze aandacht voor het schrijven. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk. Om het schrijven zo goed mogelijk te verzorgen laten we de kinderen met een vulpen schrijven. Deze krijgen de kinderen van school. Als ze de pen kwijt of stuk maken kunnen ze op school een nieuwe vulpen kopen.

#### **Rekenen en wiskunde**

De Kameleon gebruikt de nieuwe methode "Rekenrijk". In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

Vanzelfsprekend leren ze ook nog tafels, cijferen, breuk- en procentsommen.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Wilt uzelf samen met uw kind aandacht aan het

rekenen geven, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind zodat u zeker weet dat u het thuis ook op de goede manier ondersteunt.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt nog Engels gegeven met de methode Bubbles. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

### **Wereldoriëntatie en verkeer**

Op de Kameleon praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt in aparte vakken aan de hand van een boek, maar soms ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. De methodes die



wij nu gebruiken zijn : Brandaan; Naut en Meander en Geobas

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het verkeer, (methode Wijzer door het Verkeer) de verkeersregels en de voor kinderen zo belangrijke verkeersveiligheid. In groep 7 krijgen de leerlingen een schriftelijke en praktische verkeersproef.

Regelmatig maken we gebruik van het project "Streetwise" dat in samenwerking met de ANWB wordt georganiseerd.

### ***De paashaas op bezoek***

### **bewegingsonderwijs**

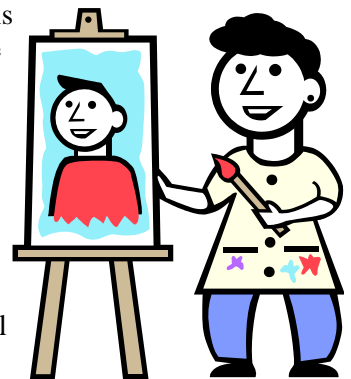
In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week onder leiding van de eigen leerkracht gymles in de gymzaal. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leren kinderen in het spel vaardigheden aan als spelinzicht; sportief en sociaal gedrag en betrokkenheid

Het zwemonderwijs is met ingang van 2011 – 2012 komen te vervallen.

### **Expressie-activiteiten**

Tegenwoordig bieden vrijwel alle moderne methodes verwerkingsopdrachten in de creatieve sfeer zoals creatieve taaluitingen, handvaardigheidopdrachten en dramatische expressie. Tevens doen zich vele lessituaties voor, waaruit gemakkelijk allerlei vormen van creatieve activiteiten kunnen ontstaan. Daarnaast krijgen kinderen ook les in bepaalde technieken op het gebied van handvaardigheid en tekenen. Zo leren we de kinderen op welke wijze hulpmiddelen, zoals gereedschappen worden gebruikt; welke mogelijkheden het werken met klei heeft; hoe je met verf en krijt nieuwe kleuren kunt maken, enzovoort.

Heel belangrijk hierbij is dat ze hun creativiteit kunnen uiten en dat ze met plezier met de materialen bezig zijn. Omdat we in ons weekrooster niet voldoende tijd voor activiteiten, die wat langer duren, kunnen inroosteren, gebruiken we veel creatieve werkvormen bij de uitvoering van aparte thema's en/of feesten.



## De verdeling van de uren

In de onderstaande lessentabel wordt weergegeven hoeveel uur we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per schooljaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 26 uur per week. U ziet dat de nadruk valt op taal, lezen en rekenen.

Groep	1 en 2	3	4	5	6	7 en 8
Lezen/Taal	7	10,15	11,25	9,45	10	10
Schrijven:	0,30	2,5	2	0,45	0,30	0,30
Rekenen:	2	5	5,15	5,45	5,45	5,45
Engels						0,30
Wereldoriëntatie (WO)	4,15	1,30	1,30	3	3	3
Verkeer	Zie WO	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Expressievakken:	5,30	2	2	2	2	2
Muziek	zie expr.	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Lichamelijke oefening:	5	1,30	1,30	2	2	1,30
Godsdienst/sociale redzaamheid	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Pauzes:	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15

In de groepen 1 en 2 is er iedere ochtend een inlooptijd van maximaal 20 minuten. De ouders werken en spelen dan met hun kind(eren). Deze tijd wordt gerekend tot de onderwijstijd.

In de groepen 1 t/m 8 eten de kinderen voor de ochtendpauze een klein hapje. Deze tijd wordt ook als onderwijs gezien in het kader van “bevordering gezond gedrag.”

De verplichte onderwijstijd bedraagt voor het basisonderwijs totaal 7520 uur. Op onze school is het rooster zo samengesteld dat wij ruimschoots boven deze grens uitkomen. In de groepen 1 en 2 maken we 930 uur; in de groepen 3 t/m 8 zijn het 963 uur Per dag mag er hoogstens 5,5 uur les gegeven worden.

In het kader van schoolontwikkeling (één zorgroute / passend onderwijs) wordt in de groepen 1 t/m 8 steeds meer ,ook buiten de vakgebieden, het lesaanbod middels Zelfstandig Werken aangeboden. Dit om de leerkrachten meer mogelijkheden te bieden gedifferentieerd te werken binnen de niveaus 1, 2 en 3. Dit betekent bijvoorbeeld; dat kinderen die goed zijn in rekenen, maar meer moeite hebben met taal tijdens de rekenles ook tijd hebben om extra instructie voor taalonderwijs te krijgen

## 2.4 De zorg voor het jonge kind

Wij hebben extra leerkrachten in de onderbouw om speciale hulp en aandacht te geven aan leerlingen op het gebied van taalontwikkeling. Op die manier wordt ernaar gestreefd om een eventuele taalachterstand zo snel mogelijk weg te werken.

In onze schoolformatie (dat is een lijst waar op staat hoeveel leerkrachten er op onze school werken) staat aangegeven hoeveel leerkrachten wij inzetten in de groepen.

Omdat we meedoen met Piramide wordt door de school ook extra formatie ingezet in de groepen 1 en 2.

### **3. Zorg voor de leerling.**

#### **3.1 Het volgen van de ontwikkeling.**

We volgen heel goed het dagelijkse werk van de kinderen. Tijdens de (schriftelijke) verwerking houdt de leerkracht nauwkeurig bij wat het kind doet. Dit om zo snel mogelijk te kunnen ingrijpen als blijkt dat het kind de leerstof niet helemaal begrijpt.

In de methodes zitten toetsmomenten. Alle toetsen worden afgenomen en verwerkt. Na de verwerking wordt er, soms na overleg met leerkrachten uit het zorgbreedteam, bekeken hoe het nu verder moet. Naast het dagelijkse werk uit de methodes wordt iedere leerling ook gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Cito.(Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) Door afname van landelijke toetsen wordt enkele keren per jaar nagegaan hoe het leren van ieder kind zich ontwikkelt.

Ook is voor ons de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind een belangrijk punt van aandacht: hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel gebied. We volgen nauwgezet de ontwikkeling van ieder kind op dit gebied. We gebruiken daarvoor onder andere in de hogere leerjaren de SCOL.

Ook nemen we bij sociaal emotionele problemen altijd contact op met de ouders. Ook kan hierbij de medewerkster Opvoeding en Ontwikkeling of de schoolmaatschappelijk werker worden ingeschakeld.

Op school werken we met lessen voor alle kinderen over dit onderwerp. Ook kunnen er door school sociale vaardigheidstraining aangeboden worden voor diverse kinderen. Deze training wordt niet door school zelf gegeven. Een professionele organisatie zorgt voor de uitvoering.

#### **3.2 Speciale zorg.**

De leerlingenzorg staat beschreven in het zorgplan. Dit zorgplan is op school aanwezig en kan door ouders opgevraagd en gelezen worden. In deze gids staat in het kort beschreven hoe wij op de Kameleon met de speciale zorg omgaan.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en de groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten wordt gesignaleerd of er problemen zijn. Bij kleine problemen die de leerkracht gemakkelijk in de groep zelf kan oplossen wordt geen handelingsplan gemaakt, wel wordt geëvalueerd of het probleem verdwenen is.

Bij ernstigere problemen wordt de leerling besproken in het zorgteamoverleg. Zo'n overleg vindt gemiddeld één keer per twee weken plaats. Tijdens zo'n zorgteamoverleg wordt dan bekeken op welke manier de leerling het beste geholpen kan worden. Dit kan extra hulp in de klas zijn, deze hulp wordt dan gegeven door de groepsleerkracht. Bij uitzondering is het mogelijk dat een kind geholpen wordt door een leerkracht die een kind of een klein groepje extra helpt met leerstof die ze nog niet zo goed snappen.

Dit alles wordt beschreven in het handelingsplan dat opgesteld wordt door de groepsleerkracht eventueel met hulp van een zorgteamlid.

In het handelingsplan staat beschreven wat het probleem is, wat er al aan gedaan is om het probleem te verhelpen. Verder beschrijven we hierin hoe we denken het probleem te verhelpen en wie dat gaat doen.

Als een leerling in de zorgbreedte komt worden de ouders hiervan altijd op de hoogte gesteld. In een persoonlijk gesprek wordt uitgelegd waarom het nodig is dat hun kind in de zorgbreedte komt. Er wordt verteld dat er volgens een handelingsplan gewerkt wordt en de ouders ondertekenen dit handelingsplan voor gezien. Soms wordt aan de ouders gevraagd om het kind thuis te helpen en te ondersteunen bij het meegegeven huiswerk.

Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen dan wordt er hulp ingeroepen van de schoolbegeleidingsdienst. Na overleg met de orthopedagoog van deze begeleidingsdienst wordt er bekeken of er een andere aanpak nodig is. Ook kan de orthopedagoog een uitgebreid onderzoek gaan doen. Daarover wordt altijd overlegd met de ouders, de ouders moeten daar uiteindelijk toestemming voor geven.

De uitslag van zo'n onderzoek wordt naar de ouders en naar de school gestuurd. Samen met de ouders kijken we dan wat het advies is.

De landelijke ontwikkeling van de één-zorgroute zal de komende jaren de speciale zorg nog beter tot zijn recht laten komen.

## Het Spilzorgteam

Sinds basisschool de Kameleon onderdeel is van Spilcentrum de Bennekel is er ook een Spilzorgteam. Dit zorgteam komt 6x per schooljaar bij elkaar en bespreekt problemen die instellings-zorgteams niet opgelost kunnen worden. In dit zorgteam zitten de partners van Korein, de peuterspeelzaal, de school, de medewerkster opvoeding en ontwikkeling, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de wijkagent, een huisarts, de medewerkster naschoolse opvang en een medewerkster van het consultatiebureau. Ook andere hulpverleners die met een kind of gezin te maken hebben, kunnen worden uitgenodigd. Omdat in de Bennekel ook een kernteam aanwezig is met dezelfde doelstelling als het Spilzorgteam zijn we op zoek naar een modus om het Spilzorgteam een onderdeel te laten zijn van dat kernteam.

De ouder(s) of verzorger(s) worden altijd betrokken bij de procedure van het Spilzorgteam.



Soms wordt de ouders geadviseerd om hun kind aan te melden op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, omdat men daar het kind beter kan helpen dan op onze basisschool.

We gaan dan altijd met de ouder(s) enkele scholen bezoeken zodat de ouders een beeld van zo'n school krijgen. Als de ouders het eens zijn met de verwijzing moeten we de plaatsing aanvragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in geval van het SBO (speciaal basis onderwijs). Voor het speciaal onderwijs moet een REC-aanvraag ingediend worden.

Daarvoor stellen we een onderwijskundig rapport samen en dit sturen we met alle belangrijke gegevens naar de PCL. Deze commissie bekijkt wat de school heeft gedaan aan speciale hulp. Als uiteindelijk blijkt dat het kind zich in het basisonderwijs niet goed zal ontwikkelen kan het kind op een school voor speciaal basisonderwijs geplaatst worden. De ouders moeten daar altijd toestemming voor geven.

Als de ouders het advies van de PCL en de school niet willen opvolgen en hun kind dus niet naar het speciaal basisonderwijs willen laten gaan, dan betekent dat niet dat het kind van onze school moet. We stellen dan samen met de ouders een "contract" op waaruit zal blijken dat de school alle mogelijke inspanningen voor hun kind heeft gedaan. Als de resultaten op het einde van de basisschool laag zijn, kan dit dus niet aan de school hebben gelegen.

Bij signalering van problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling vindt er een bespreking plaats tussen groepsleerkracht en de interne begeleider. Deze interne begeleider heeft de opleiding "School Video Interactie Begeleiding" gevolgd. Dit is een methode waarbij door video-opnames in de klas bekeken wordt hoe een leerling en een leerkracht op elkaar reageren en wat we kunnen doen aan de verbetering hiervan.

Problemen kunnen ook worden besproken met de schoolmaatschappelijk werker.

Heeft u vragen over het onderwijs in het algemeen: Op 0800-5010 kunt u terecht met al uw vragen. (gratis) Ook kunt u al veelgestelde vragen bekijken op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

### 3.3 Overgang basisonderwijs -> voortgezet onderwijs

In groep 6 beginnen we al met de procedure voor de aansluiting van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Deze procedure wordt aan de ouders op een ouderavond uitgelegd.

De ouders worden bij aanmelding van hun kind gevraagd om toestemming te geven vóór de toetsen in groep 6 (4 + 8).

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen wordt er eind groep 6 al begonnen met de analyse van de prestaties van de kinderen. Voor leerlingen die bij sommige vakken moeite hebben met de leerstof wordt er eind groep 6 een plan van aanpak geschreven.

De voorlichting voor de kinderen bestaat uit een lessenserie in de groepen 7 en 8. Tijdens deze lessen ervaren de kinderen welke soorten onderwijs er zijn en wat er belangrijk is in het voortgezet onderwijs.

De ouders krijgen in groep 8 een voorlichtingsavond over alle vormen voortgezet onderwijs en de procedure van aanmelding. Tevens krijgen zij informatie-materiaal en wordt bekend gemaakt wanneer er open dagen zijn. Vóór de aanmelding vindt er een adviesgesprek plaats met ouders en leerling.

In groep 8 (febr./maart) nemen de kinderen deel aan de Cito-eindtoets, een serie toetsen op het gebied van Nederlandse taal, rekenen, informatie-verwerking en wereldoriëntatie. Door de jaren heen is gebleken dat op grond van de uitslag op deze Cito-eindtoets ,de uitslagen van het LeerlingVolgSysteem (LVS zie ook punt 4.3) en de mening van de leerkracht een redelijk betrouwbare indicatie te geven is van de kans van slagen in het voortgezet onderwijs.

Bij onduidelijkheid, onzekerheid of te verwachten problemen rond de schoolkeuze kunnen ouders een beroep doen op de Stichting School- en Studiekeuzebegeleiding. Hierover krijgen ouders nog aanvullende informatie.

Uiteindelijk bepaalt elke ouder zelf op welke school voor voortgezet onderwijs zijn/haar kind aangemeld gaat worden. Vanuit onze school wordt een informatieformulier ingevuld, waarop een schooladvies vermeld staat. Dit formulier wordt naar de school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Op verzoek van de school voor voortgezet onderwijs wordt voor sommige kinderen nog een speciaal begeleidingsformulier ingevuld.

Aan het eind van groep 8 worden alle schoolverlaters voor een informatiemiddag uitgenodigd op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs.

Voor de concrete data betreffende de overgang naar het voortgezet onderwijs verwijzen we naar de schoolkalender.

Af en toe komt het voor dat een leerling uit groep 7 naar het Voortgezet onderwijs gaat. Deze procedure wordt uiteraard besproken door de leerkracht, het zorgteam en de directie met de betrokken ouders.

## 4. De resultaten van het werk (onderwijs).

### 4.1 Pedagogisch.

Het is niet juist te denken dat een school, waarvan veel leerlingen naar hogere vormen van voortgezet onderwijs gaan, kwalitatief beter is dan een andere school. Veel factoren spelen daarbij een rol: gezinssituaties, achtergronden, ligging van de school in de wijk, veel of weinig allochtone leerlingen enzovoort.

Als veel kinderen van onze school naar een VMBO gaan in plaats van naar het VWO, dan betekent dit niet dat wij slechter onderwijs geven dan scholen waarvan veel kinderen naar het VWO gaan.

Belangrijk voor ons is ook of een kind zich gelukkig voelt op school. Het is ook belangrijk dat het kind zo optimaal mogelijk presteert.

Op onze school zitten kinderen uit verschillende culturen. Wij vinden dat ze de school interessanter maken.



Kinderen uit andere landen kunnen veel verhalen vertellen over die landen en nieuwe ervaringen de school binnenbrengen.

Allochtone kinderen stellen de school voor een grotere opgave, want ze hebben meer aandacht nodig om goed Nederlands te leren. Vanwege dit grotere aantal buitenlandse kinderen heeft de Kameleon ook meer leerkrachten mogen aanstellen. De aandacht voor de andere kinderen wordt er beslist dus niet minder om. We mogen gerust stellen dat ieder kind op onze school de aandacht krijgt waar het recht op heeft en die het verdient.

*Plezier in speeltuin de Klimbim*

### 4.2 Onderwijskundig.

#### Rapportage aan de ouders

Het doel van de rapportage is de ouders op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van hun kind op school en daarvan een zo duidelijk en compleet mogelijk beeld te geven.

De ouders krijgen driemaal per jaar een rapport. De eerste twee rapporten worden tijdens de tien minuten gesprekken aan de ouders uitgereikt. Als het nodig is het gesprek voort te zetten, wordt daarvoor een afspraak gemaakt. Voor het derde rapport geldt een rapportavond op afspraak.

De toetsuitslagen van Cito worden in groep 8 met een begeleidend schrijven aan de ouders uitgereikt.

Ook handelingplannen en plannen van aanpak worden met de ouders besproken voordat deze ingezet worden en wanneer deze geëvalueerd worden.

Op initiatief van ouders of leerkracht kan altijd een afspraak worden gemaakt om gedrags- of leerproblemen met elkaar te bespreken.

#### Onderwijskundige rapporten

De school is verplicht om een onderwijskundig rapport van een leerling te schrijven:

- bij verhuizing waarbij het kind op een andere basisschool wordt geplaatst, het onderwijskundig rapport wordt dan naar de nieuwe school gestuurd
- bij plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (Rec-school). (het onderwijskundig rapport wordt dan gestuurd naar de PCL en de nieuwe school (zie ook hoofdstuk 3.2 speciale zorg)
- als de leerling naar een school voor voortgezet onderwijs gaat

De ouders kunnen altijd op verzoek een kopie krijgen van het onderwijskundig rapport.

### 4.3 Leerling Volg Systeem (LVS)

Op school gebruiken wij een Leerling Volg Systeem. Hiermee bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten van de toetsen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde zodat we meteen kunnen zien op welk niveau onze kinderen presteren. De toetsuitslagen worden door de leerkracht en het zorgteam besproken tijdens de leerlingenbespreking. Aan de hand hiervan wordt gekeken welk kind nog extra aandacht nodig heeft en door wie die aandacht wordt gegeven.

Ook de resultaten van de reken- en taaltoetsen van de door ons gebruikte methodes worden nabesproken. Leden van het zorgteam begeleiden de leerkrachten en bespreken welke kinderen extra begeleiding nodig hebben.

Belangrijke gebeurtenissen, groepsbesprekingen en belangrijke gesprekken en afspraken worden vastgelegd in het elektronisch dossier.

#### 4.3.1 Extra zorg bovenbouw

Op het einde van het zesde leerjaar worden alle kinderen op onderwijskundig gebied “gescreend”. Dat betekent dat de leerkracht, het zorgteam en een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst de resultaten van het kind goed gaan bekijken. We kunnen dan constateren of het kind op het juiste niveau zit of dat er misschien een leerachterstand is ontstaan. Als we zien dat er een leerachterstand is, dan gaat de leerkracht –in overleg met het zorgteam – voor het betreffende kind een plan van aanpak maken.

In dit plan van aanpak wordt beschreven welke extra aandacht en begeleiding wordt gegeven. Samen met de leerkracht van het volgende leerjaar wordt dit plan besproken met de ouders. De ouders dienen het plan te ondertekenen.



### 4.4 Resultaten 2010 - 2011

Ieder jaar maken de leerlingen van de groepen 8 de CITO eindtoets.

Alle vragen worden nagekeken . De laagste score is 500; dan zouden alle kinderen alle vragen fout hebben beantwoord. De hoogste score is 550; dan zouden alle kinderen alle vragen goed hebben beantwoord.

De uitslag van de CITO eindtoets dit jaar was voor onze school vergeleken met andere scholen 540.5 (LG-score) Dat betekent dat 73,2 % van alle vragen goed was beantwoord. Als we onze school dan vergelijken met soortgelijke scholen in Nederland, dan scoren we daarmee ruim boven het landelijk gemiddelde.(535.3)

#### De aantoonbare kwaliteit van een SKPO-school (schoolbestuur van onze school)

##### Inleiding

Welke zaken zijn voor u als ouder bepalend in uw schoolkeuze? Voor veel ouders is de nabijheid van de school van belang. Maar ook andere zaken zijn van belang: waar gaan vriendjes en vriendinnetjes naar school, de ervaringen van andere ouders, de indruk van het gebouw, de algemene sfeer in de school en op het plein, de informatie van de directie, de website, de onderwijsmethode, de aandacht voor sport, cultuur en identiteit. Allemaal dingen die mogelijk een rol spelen in uw keuze. Veel van deze onderdelen zijn voor u als ouder eenvoudig te beoordelen. Voor een aantal ligt dat lastiger. De kwaliteit van het onderwijs is moeilijk in beeld te krijgen. Vaak wordt in dit verband gekeken naar de Cito-scores en de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. Deze informatie blijkt echter geen goede indicatie voor de kwaliteit van het onderwijs van een school. Enerzijds omdat deze informatie maar betrekking heeft op een beperkt deel van het onderwijs. Anderzijds omdat deze gegevens sterk worden beïnvloed door de samenstelling van de wijk waar de school zich bevindt. Zo blijkt dat het opleidingsniveau van de ouders en de intelligentie van het kind van enorme invloed zijn op de Cito-score. en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Daarmee geven zij geen goed beeld van de werkelijke kwaliteit van de school.

Samen met ouders, teams en directies heeft de SKPO een visie op onderwijskwaliteit geformuleerd.

Onze onderwijsvisie richt zich op de volgende punten:

- De leerresultaten van het onderwijs (rekenen, taal etc.)
- Leren is leuk; een kind komt graag naar school

- Onderwijs bereidt kinderen voor op de maatschappij; zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale verbondenheid

Onze onderwijsvisie is vertaald in een aantal kwaliteitsindicatoren. Deze geven een beeld van de mate waarin de school in staat is om deze kwaliteit ook waar te maken. Voor de school een belangrijk gegeven om het beleid bij te stellen, voor u als ouder een mogelijkheid om een objectief beeld te vormen op enkele belangrijke aspecten van de school.

### **De schoolkeuze**

Het onderwijs van uw kind wordt in grote mate bepaald door zijn of haar leerkracht, het team. Gaat uw kind graag naar school, worden de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aangesproken en draagt de school voldoende bij in de sociale en emotionele ontwikkeling. Factoren waar de leerkracht het verschil maakt. Ook andere factoren zijn van belang bij het streven naar goed onderwijs. Veel van die factoren kunt u eenvoudig zelf beoordelen. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de schoolactiviteiten, is er aandacht voor sport en/of cultuur enz.. Veelal is deze informatie eenvoudig te verkrijgen door onze school te bezoeken, de directie te spreken en de schoolgids of de website te raadplegen. Zaken die zichtbaar zijn voor u als ouder en die in uw schoolkeuze dus relatief eenvoudig kunnen worden meegenomen.

Voor u als ouder is daarnaast ook het resultaat van alle inspanningen van belang. Dat ervaart u dagelijks bij uw kind en vertaalt zich uiteindelijk in de mate waarin de school heeft bijgedragen aan de cognitieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling. Of uw kind binnen het voortgezet onderwijs op de goede plek zit wordt in grote mate bepaald door de kwaliteit van het team van die school. En dat is vooraf moeilijker te beoordelen.

Vanuit ons eigen kwaliteitstreven hebben we een aantal criteria ontwikkeld die de belangrijkste aspecten van onderwijs in beeld brengen. De kwaliteitsindicatoren zijn er primair voor de algemene SKPO-directie en voor directie, team en MR van een school om de kwaliteit van de school jaarlijks in beeld te brengen. Mede op basis van deze informatie stelt de school het onderwijskundig beleid voor de komende jaren bij. Voor ouders kunnen de kwaliteitsindicatoren in combinatie met de toelichting van de directie op de desbetreffende basisschool bijdragen aan de keuze voor een basisschool.

### **De kwaliteit van onderwijs zichtbaar gemaakt**

Over de afgelopen jaren is op alle niveaus van de SKPO uitvoerig gesproken over de vraag: Wat verstaan we onder goed onderwijs? Leerkrachten, ouders en schooldirecties hebben met elkaar vastgesteld wat zij onder goed onderwijs verstaan en wat dit dan voor een school betekent. Dit proces heeft geleid tot een visie op onderwijs die zich op de volgende aspecten richt:

- Kinderen moeten zich op de school 'thuis', veilig voelen.
- De school dient uit te dagen tot optimale prestaties in het verwerven van kennis en vaardigheden.
- De school draagt bij aan de ontwikkeling tot zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale verbondenheid.

Op de SKPO-website ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)) vindt u de volledige SKPO-visie. De wijze waarop op een school onderwijs wordt verzorgd naast deze algemene SKPO-visie bepaald door ouders en team. Elke school van de SKPO kiest hierbinnen zijn eigen accenten.

Alle SKPO-scholen brengen vanaf het schooljaar 2007-2008 jaarlijks de onderwijskwaliteit in beeld. Daarmee leggen zij verantwoordelijkheid af aan het schoolbestuur, de MR en de ouders over de belangrijkste elementen van het onderwijs van de school over het afgelopen schooljaar. Tevens stelt het de school in staat om gericht te werken aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Maar ook stelt het u als ouder in staat om, naast de voor u zelf zichtbare belangrijke aspecten van de school, om u een objectief beeld te vormen van de kwaliteiten van de school. De onderwijskwaliteit wordt in beeld gebracht door middel van de SKPO kwaliteitsindicatoren. Deze geven ondermeer een beeld van de onderwijsresultaten op taal, rekenen, wereldoriëntatie en studievaardigheden over de afgelopen periode en zijn vanaf het schooljaar 2008-2009 bij de schooldirectie opvraagbaar.

De reden voor het opstellen van de kwaliteitsindicatoren is dat scholen nog vaak worden beoordeeld op de Cito-score of de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Deze informatie geeft echter een vertekend beeld van de kwaliteit van de school. Het opleidingsniveau van de ouders en de intelligentie van de kinderen worden daarin niet meegewogen. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is pas dan een relevant

gegeven als na een aantal jaren in dat voortgezet onderwijs blijkt dat de plek waar de leerling op dat moment zit overeenkomt met het schooladvies.

Achtereenvolgens zullen nu de indicatoren worden benoemd en beschreven.

De vier kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Het leerlingaantal afgezet tegen de door de school bepaalde ideale schoolgrootte en de voor de gemeente geldende opheffingsnorm.
2. De leerlingresultaten per school op basis van de Cito-eindscore en intelligentietoets afgezet tegen de sociaal-culturele afkomst van de leerling;
3. De positie van leerlingen aan het begin van het derde jaar voortgezet onderwijs afgezet tegen het advies in groep acht;
4. Het welbevinden van leerlingen;

ad. 1 Het leerlingaantal;

Het leerlingenaantal is een indicator voor bestuur, schooldirectie en MR. Als gedurende een aantal jaren het leerlingenaantal van de school afwijkt van het aantal dat het bestuur in verband met de schoolorganisatie wenselijk acht zal het daarover met de schooldirectie in gesprek gaan. Ook speelt hierbij de opheffingsnorm geldend voor de gemeente waarin de school zich bevindt een belangrijke rol. Het management van de SKPO heeft periodiek gesprekken met de schooldirecties van scholen die onder deze norm opereren.

ad. 2 De leerlingresultaten;

Hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar rapport n.a.v. de cito-eindtoets. Hierbij wordt de cito-score genomen gecorrigeerd met het leerlingengewicht. De SKPO vraagt van de scholen een score op het landelijk niveau of daarboven. Het landelijk niveau voor scholen zoals de Kameleon bedroeg in 2011 535,3. De score van **de Kameleon** was **540,5**.

ad. 3 Advies van primair onderwijs richting voortgezet onderwijs;

Veel ouders kijken naar het schooladvies dat de school geeft aan leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Het is van belang om in beeld te krijgen of de verwezen leerling op het voortgezet onderwijs na enkele jaren ook daadwerkelijk op het geadviseerde niveau blijkt te functioneren. De kwaliteit van een school kan mede worden bepaald door de mate waarin zij in staat is een voor meerdere jaren passend advies te geven. Dit cijfer geeft een beeld van de mate waarin de school hierin slaagt.

ad. 4 Het welbevinden van leerlingen;

Het is erg belangrijk dat uw kind het naar zijn zin heeft op de school. Natuurlijk is dat niet bij elke leerling een constant gegeven en is de school niet de enige factor die invloed heeft op het welbevinden van uw kind. Jaarlijks wordt in de groepen 6, 7 en 8 het welbevinden onderzocht. Een gemiddeld cijfer over meerdere jaren geeft een goede indicatie van de mate waarin het schoolteam er in slaagt om een veilige en plezierige leeromgeving te creëren. Van de 61 scholen die in 2008 – 2009 meededen met het onderzoek bleek dat de Kameleon op de derde plaats stond als het gaat om het welbevinden van de kinderen op school. Voor meer informatie over onze kwaliteitsindicatoren verwijzen wij u naar <http://www.skpo.nl>

### **De zin en onzin van cijfers**

De discussie over de vraag wat je moet meten om de kwaliteit van onderwijs in beeld te krijgen wordt al decennia gevoerd. Ook de vraag hoe er gemeten moet worden houdt de gemoederen al vele jaren bezig. Wij menen met onze kwaliteitsindicatoren niet de kwaliteit van ons onderwijs volledig en geheel objectief weer te geven, maar het is een grote stap in de goede richting. Cijfers vragen om toelichting en geven slechts een beeld van een deel van het gehele onderwijs van een school. In een reeks van jaren is het bovendien gebruikelijk dat er incidenteel afwijkingen op het normale beeld voorkomen. Vooral op kleinere scholen kan de samenstelling van een groep in een bepaald jaar een positieve of negatieve afwijking van de normale scores tot gevolg hebben. De directie van de school is graag bereid de cijfers toe te lichten en aan te geven op welke wijze zij daar mee om gaat.

De indicatoren stellen directies, teams en MR-en in staat om zich een beeld te vormen over de schoolprestaties en hierop beleid te maken en te handelen. Ook voor ouders geven de indicatoren een waarheidsgetrouwer beeld dan de Cito-scores alleen of de verwijzing van een school. Er spelen voor een goede keuze van een school echter veel meer factoren een rol. De nabijheid, het schoolgebouw, de aandacht voor sport, cultuur, milieu etcetera zijn relatief eenvoudig door u zelf te beoordelen en te wegen. De schoolscores over meerdere jaren brengen de prioriteiten van de school in beeld. De ene school legt een

zwaarder accent op de schoolprestatie, de ander wil zich onderscheiden op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

De waarderingen van indicatoren schoolresultaten en leerling-welbevinden geven alleen een inzicht op de gemiddelde schoolresultaten. Deze resultaten geven geen inzicht over het leerresultaat of het welbevinden van een individuele leerling. De feitelijke individuele score kan afwijken van de meetwaarde die met de gebruikte instrumenten wordt gemeten.

#### 4.4.1 Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs

Ieder jaar verlaten de leerlingen van groep 8 de basisschool. Hierbij worden de leerlingen getoetst en vullen ze zelf een lijst in over hun welbevinden en eigen verwachtingen.

In groep 8 maken de leerlingen de Cito-eindtoets.

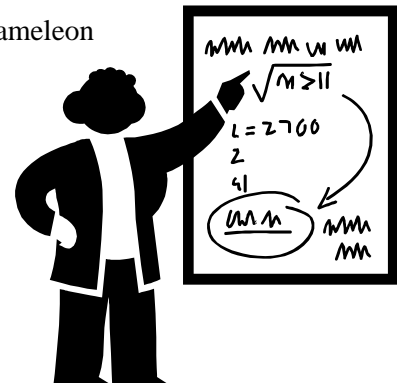
Uit deze gegevens en de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem (LVS) komt een advies voort.

#### 4.4.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In het schooljaar 2010 - 2011 hebben 25 kinderen van groep 8 basisschool de Kameleon verlaten.

Hieronder ziet u naar welke vorm van onderwijs deze leerlingen zijn uitgestroomd:

VMBO basisberoeps	2 leerlingen
VMBO kader	6 leerlingen
VMBO theoretisch	9 leerlingen
VMBO t /HAVO	2 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
Havo/VWO	2 leerling



#### 4.4.3 Uitstroom naar het Speciaal Basisonderwijs en het Speciaal Onderwijs

Speciaal basisonderwijs (SBO)	3 leerlingen
Speciaal Onderwijs (SO)	0 leerlingen

## 5. De schoolpraktijk.

### 5.1 Leerlingen.

De **aanmelding** vindt plaats bij de schoolleiding.

Deze stelt vast of het een starter van de basisschool is of een van een andere basisschool afkomstige leerling. Indien een leerling afkomstig is van een andere basisschool en anders dan wegens verhuizing van basisschool wil veranderen, dienen we zorgvuldig de reden hiervan na te gaan.

Om voor een kind ongewenste overplaatsing te voorkomen, wordt de aangemelde leerling pas ingeschreven nadat voldoende informerende contacten hebben plaatsgevonden :

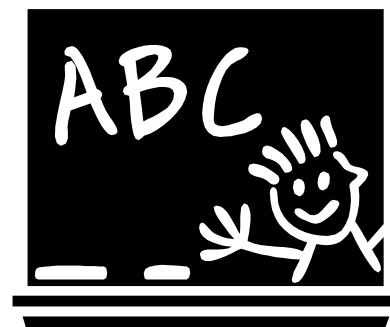
- tussen ouders / verzorgers en directie van de instroomschool
- tussen ouders / verzorgers en directie van de uitstroomschool
- tussen de beide directies.

Indien ouders deze contacten niet hebben gehad op de uitstroomschool nemen wij contact op met de directie van de uitstroomschool en verwijzen ouders eerst terug naar betrokken directeur voor een gesprek.

In geval van blijvende twijfel kan een extra contact tussen alle drie betrokkenen nodig en gewenst zijn.

De directie van de instroomschool beslist over al of niet toelating. De ouders / verzorgers kunnen tegen dit besluit in beroep gaan bij het bestuur.

Bij afmelding van uw kind (wegens verhuizing, keuze andere school, etc) stelt u eerst de directie of het zorgteam op de hoogte, voordat u uw kind gaat opgeven op een andere school. In bijna alle gevallen neemt de directeur van de nieuwe school contact met ons op. Voor een goede afhandeling is het prettig als wij van uw voornemen om uw kind op een andere school te plaatsen op de hoogte zijn.



### 5.2 Leerplicht.

#### 5.2.1 Leerplichtige kinderen

Kinderen zijn op onze school welkom zo gauw ze vier jaar zijn geworden. Als ze drie jaar en tien maanden zijn, mogen ze maximaal vijf dagdelen al dan niet aaneengesloten naar school komen om alvast een beetje te wennen aan het onderwijs.

De ouders van de nieuwe leerlingen krijgen ongeveer een maand voordat hun kind vier jaar wordt een brief van ons.

In deze brief staat:

- \* dat hun kind vanaf de dag dat hij / zij vier jaar wordt naar school mag;
- \* in welke groep en bij welke leerkracht hun kind komt;
- \* de bezoeksregeling van vijf dagdelen vóór de verjaardag;
- \* dat de ouders een afspraak met de leerkracht moeten maken om de bezoekdagen af te spreken.

Een kind moet naar school - met andere woorden is leerplichtig - uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Zolang het kind nog geen zes jaar is kan het voor ten hoogste tien uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoekplicht.

Als een leerling op onze school is ingeschreven verwachten wij een regelmatig schoolbezoek. Dat geldt ook voor de nog-niet-leerplichtige (4-jarige) leerlingen. Als een 4-jarige leerling de school niet bezoekt verwachten wij daarvan van de ouders bericht.

Als uw kind de school niet kan bezoeken dient u dat altijd op school te laten weten.

Bij ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling vindt er een gesprek plaats tussen ouders en de directie van de school. Als er geen verandering is, meldt de directie dat bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.



### 5.2.2 Preventie schoolverzuim.

Als uw kind de school niet kan bezoeken dan moet dit tijdig telefonisch of schriftelijk aan de school worden doorgegeven. Telefonische ziekmeldingen **(040-2519520)** graag **vóór** schooltijd !

Wij nemen telefonisch contact met u op als uw kind niet op school is en wij daar niets van gehoord hebben. Wij doen dit om te voorkomen dat uw kinderen op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn.  
Bij een eerste ongeoorloofd schoolverzuim krijgt u van ons een brief.

In deze brief vragen wij u de reden van het verzuim te melden. Soms zal er een gesprek tussen ouders en directie plaatsvinden.

Als u op deze brief niet reageert, dan zijn wij verplicht het ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. U krijgt van hem dan een oproep.

### 5.2.3 Verlofregeling.

Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directie aangevraagd worden. Hiervoor is op school een formulier aanwezig.

De meest voorkomende vraag is het verlof voor bijzondere gevallen. De directie kan één keer per jaar verlof verlenen. Dat betekent dus dat het niet mogelijk is dat ouders van leerlingen extra vakantie vragen voor bijvoorbeeld wintersport of voor bezoek aan het geboorteland van hun allochtone ouders. Het is dus duidelijk dat daar geen verlof voor kan worden gegeven. Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een school jaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het school jaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

Als u extra verlof wilt, moet u dit **eerst** op school komen aanvragen, dan pas kunt u de reis gaan regelen.

De directie van de school beslist over aanvragen voor verlof vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen om "andere gewichtige omstandigheden". Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan is toegestaan, beslist de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar neemt dan altijd contact op met de school. Een directie die onrechtmatig verlof verleent, is strafrechtelijk aansprakelijk.

Ook kunt u verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid.

### 5.2.4 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Het kan wel eens voorkomen dat kinderen langdurig ziek zijn of voor langere tijd in het ziekenhuis moeten worden opgenomen. Als het kind niet heel erg ziek is, dan kan het onderwijs aan het zieke kind gewoon doorgaan

Daarvoor zijn speciale leerkrachten die contact opnemen met school en dan in overleg met de groepsleerkracht les geven aan het zieke kind.

De directie van de school kan u hierover meer informatie geven.

## 5.3 Schooltijden en vakanties.

### 5.3.1 Schooltijden.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.25 uur tot 12.00 uur en van 12.55 uur tot 15.00 uur.

woensdag 08.25 uur tot 12.30 uur.

Pauze voor de groepen 6 t/m 8 10.10 uur tot 10.25 uur

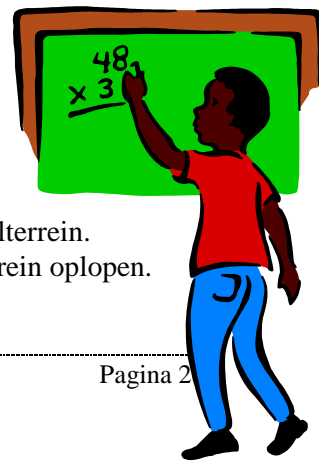
Pauze voor de groepen 1 en 5 10.30 uur tot 10.45 uur

Spelinloop groepen 1 en 2 08.30 uur tot 08.50 uur

Vanaf kwart over acht 's morgens en vanaf 10 voor één 's middags is er toezicht op het speelterrein.

Stuurt u de kinderen dus niet te vroeg naar school en zorg ervoor dat ze meteen het speelterrein oplopen.

Als de kinderen eenmaal op school zijn mogen ze niet meer van het speelterrein af.



Wij kunnen anders namelijk niet op de kinderen letten.

Verlang ook van uw kind(eren) dat ze na schooltijd rechtstreeks naar huis lopen.

Na de ochtendschooltijd om 12.00 uur gaan alle kinderen die niet overblijven direct naar huis.

Na de middagschooltijd om 15.00 uur kan het voorkomen dat een kind om een bepaalde reden nog moet of mag nablijven. Als dat nablijven om welke reden dan ook langer dan 10 minuten duurt hoort u dat van ons. Het zal echter nooit later worden dan 15.30 uur.

### **5.3.2 Vakanties.**

De vakantieregeling wordt voorgesteld door de Onderwijsraad Eindhoven en door ons bestuur voor alle basisscholen uniform overgenomen.

Wij kunnen echter een paar dagen extra vakantie plannen omdat de kinderen iedere woensdag een half uur langer naar school gaan.

Deze extra dagen worden in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Het vakantierooster vindt u terug op de schoolkalender.

### **5.3.3 Het brengen en halen van kinderen.**

De ouders van de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 mogen samen met hun kind vijf minuten vóór aanvang van de schooltijd naar binnen. Voor de groepen 3 geldt deze regel tot de kerstvakantie. Wij verwachten dat de ouders van groep 3 bij het belsignaal de klas verlaten.

De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 worden gevraagd met hun kind mee te gaan tot in de klas..

Wanneer er spelinloop is gaan de ouders mee in de klas om samen met hun kind te spelen, lezen, praten etc.

Deze inlooptactiviteit hoort bij Piramide. Als de kinderen en de ouders binnen zijn, wachten de ouders met naar buiten gaan tot het moment dat de andere groepen naar binnen zijn.

Voor de andere kinderen gaat de bel 's morgens om 08.25 uur en 's middags om 12.55 uur. Deze kinderen komen samen met de leerkracht naar binnen. Kinderen die na 08.25 uur en 12.55 uur op school komen zijn in principe te laat op school. Zorgt u ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn

Het einde van de schooltijd is voor iedereen gelijk. De ouders kunnen op de speelplaats wachten tot de kinderen naar buiten komen. Gelieve niet bij de ramen van de klassen te wachten. Soms zijn de kinderen wat later uit omdat ze de leerkracht meehelpen of dat ze nog wat werk moeten afmaken. Als dit langer duurt dan zo'n tien minuten zal er contact met u opgenomen worden

### **5.3.4 Overblijfregeling.**

De wet voorziet in de mogelijkheid dat kinderen kunnen overblijven. De school heeft het overblijven uitbesteed aan "de lunch-club", een onderdeel van Korein. Op school is een overblijfprotocol aanwezig.

## **5.4 Regelingen bij afwezigheid van leerkrachten.**

Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht.

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt er door de directie vervanging geregeld. Op school hebben we administratief twee vast vervangers. In de praktijk kiezen we intern steeds voor de beste oplossing. Dit houdt in dat we kijken welke leerkracht we het beste kunnen "vrij" roosteren om het onderwijs in de betrokken groepen het beste door kan gaan..

Lukt dat niet, dan zijn de volgende oplossingen mogelijk:

er worden groepen bij elkaar gezet;

de groep wordt verdeeld over een aantal andere groepen;

de groep wordt naar huis gestuurd. Dit is al jaren niet meer gebeurd.

Als de nood zo hoog is dat wij een groep naar huis moeten sturen, gebeurt dat altijd pas een dag later. U krijgt dan altijd schriftelijk bericht van ons dat uw kind de volgende dag thuis zal zijn, zodat u de nodige maatregelen kunt treffen.

### **Bapo-regeling**

Er is ook een seniorenregeling. Deze regeling is voor leerkrachten van 52 jaar en ouder.

Deze leerkrachten kunnen extra vrije dagen bijkopen.

Dat betekent dus dat zij 17 dagen (52 jaar) of 34 dagen (56 jaar) per schooljaar vrij hebben.

## 5.5 Activiteiten.

Op onze school besteden we ieder jaar aandacht aan buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden voorbereid en georganiseerd door een werkgroep. Deze werkgroepen worden in het begin van het schooljaar samengesteld. In zo'n werkgroep zitten leerkrachten en ouders van de ouderraad. De activiteiten die door deze werkgroepen worden georganiseerd zijn:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Culturele activiteiten</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderboekenweek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sinterklaasfeest</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kerstviering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carnavalsfeest</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Paasviering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolreisje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Internationaal kinderfeest</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sport- en speldag</li></ul>

Omdat de werkgroepen ieder jaar weer anders worden samengesteld kunnen de activiteiten ieder schooljaar anders zijn. Deze activiteiten zijn bedoeld voor alle leerlingen van de school. Er zijn echter ook activiteiten waaraan maar door enkele leerlingen wordt deelgenomen. Dat zijn de sporttoernooien waaraan verschillende teams meedoen.

## 5.6 Beleid omtrent sponsorbijdragen

De bovengenoemde activiteiten kosten natuurlijk geld. Omdat we de kosten zo laag mogelijk proberen te houden, vragen we ook een laag bedrag als vrijwillige ouderbijdrage. Tot nu toe kunnen we de activiteiten van de ouderbijdrage betalen.

Het beleid hierin is dat we geen sponsorgelden van commerciële bedrijven aannemen die met hun merknaam adverteren en een slecht imago voor de kinderen hebben. Bij twijfel wordt dit punt eerst voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

## 6. Ouders en School.

Het spreekt vanzelf dat ouders in de school aanwezig mogen zijn. Dat kan zijn om hun kind(eren) naar school te brengen, om de leerkrachten of directie te spreken of om te helpen bij schoolactiviteiten. Natuurlijk dienen ouders zich dan altijd te houden aan de afspraken zoals die op school zijn gemaakt:

- het niet onnodig storen van de lessen
- de leerkracht van uw kind heeft **tijdens de schooluren en in de school** de verantwoording en zeggenschap over uw kind(eren)
- gedragscode (zie punt 6.2)

### 6.1 SKPO-organisatie.

Het bestuur (bevoegd gezag) van de school.

De Kameleon valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (S.K.P.O.).

De administratie van het schoolbestuur is gevestigd te Eindhoven, Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven .

Op elke school van de SKPO is een Vademecum beschikbaar. Hierin zijn alle gegevens betreffende de stichting en haar organisatie opgenomen. Ze zijn voor iedereen toegankelijk. Een deel van de gegevens is te vinden op internet, via de zogenaamde homepage van de SKPO ( adres: <http://www.dse.nl/skpo> ) .

De medezeggenschapsraad (MR) op iedere school.

Iedere school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke zaken van de school bespreken. Belangrijke besluiten van het bestuur kunnen pas genomen worden na de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enzovoort.

De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder op school ter inzage ligt.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage.

Onze MR bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders.

De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de 38 scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke medezeggenschapsraad wijst één lid (ouder of leerkracht) aan om zitting te nemen in deze GMR, die dus in totaal uit 38 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage.

Informatie staat ook op het internet: <http://www.dse.nl/gmr@skpo>. Daar vindt U onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen, enz.

### 6.2 De gedragscode van de school.

Gedragsregels zoals afspraken over te laat komen, het roken op school, het gebruik van materialen e.d. zijn voor iedereen duidelijk. De afspraken passen binnen onze schoolcultuur.

Maar ook de manier waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders is belangrijk voor de cultuur en de sfeer op school.

Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken gemaakt worden. Afspraken die een bijdrage leveren aan een prettige sfeer waarin elkaar geen pijn of verdriet wordt gedaan en waarin we elkaar niet in een bepaalde positie dwingen.

Deze afspraken worden weergegeven in de vorm van een gedragscode die van toepassing is op onze school, basisschool de Kameleon.

Bij het gebruik van de gedragscode van onze school vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, altijd toegestaan is.
- Het spontaan omgaan van alle betrokkenen met elkaar is belangrijker dan de gedragscode.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

### **Procedure**

Als team hebben wij ons, nadat we achtergrondinformatie hadden gekregen over gedragscodes, gebogen over allerlei praktijksituaties waarbij we ons o.a. de volgende vragen stelden: wat voelen we, wat doen we, is hier sprake van seksuele intimidatie, is hier sprake van machtsmisbruik?

Naar aanleiding van deze discussies is er n.a.v. een voorbeeld van een gedragscode een concept gemaakt. Dit concept is met het team besproken en goedgekeurd. Daarnaast heeft ook de MR de gedragscode besproken en goedgekeurd.

### **Doelen en voordelen**

Doelen:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan het voorkomen van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen bij hun werk op onze school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Voordelen:

- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van gezamenlijke gedragsregels.
- De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de hen toevertrouwde leerlingen.

### **Uitwerking van de gedragscode van basisschool De Kameleon**

Wij willen dat de Kameleon een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen.

Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Het vraagt van iedereen een grote inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit houdt in dat betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten, serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd en/of rol.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die:

- Goed met elkaar kunnen samenwerken.
- Met een grote mate van zelfstandigheid hun weg kunnen vinden na de basisschool.
- Verdraagzaam zijn.
- Een onderzoekende houding hebben.



Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, leerlingen, niet onderwijzend personeel, ouders, buitenschoolse opvang, Spil medewerkers, overblijfouders en stagiaires, wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde regels.

### **Gedrag op school**

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen die vernederend en/of kwetsend bedoeld zijn t.o.v. alle mensen binnen de school.
- Seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vervelend kunnen worden ervaren.

### **Schoolse situaties**

- Knuffelen of op schoot nemen:

In de onderbouw en in de middenbouw kunnen leerlingen op schoot worden genomen en/of worden geknuffeld. Dit gebeurt niet als het kind het zelf niet wil.

- Troosten, belonen, feliciteren e.d.

De wensen van kinderen worden hierin gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig niet vinden. Spontane reacties bij troosten en belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, maar gaan niet van de leerkracht uit.

- Aan- en uitkleden:

In de onder- en middenbouw worden kinderen, indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

- Zwemmen:

Bij de zwemles kleden jongens zich gescheiden om van meisjes. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits de personele bezetting niet anders toelaat en als er calamiteiten zijn.

Moet hij/zij toch in de kleedruimte zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.

- Gymnastieklessen:

De onder- en middenbouwgroepen maken gebruik van één kleedkamer. Vanaf groep 6 kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits de personele bezetting niet anders toelaat en als er calamiteiten zijn. Moet hij/zij toch in de kleedruimte zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.

Het lichamenlijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:

- Hulpverlening bij uitvoeren van gevraagde oefenstof op verantwoorde wijze.
- Beveiliging bij oefenstof die fout uitgevoerd wordt.
- Noodzakelijke en erkende EHBO-handelingen.
- Vechtende kinderen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamenlijk aanraken om ze te scheiden.
- Hysterisch gedrag van kinderen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt, door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen.
- Kinderen die van school weg willen lopen.



### **Eén-op-één situaties:**

Probeer als volwassene zo min mogelijk met één kind in de klas of een andere ruimte achter te blijven, waarin jijzelf en het kind niet zichtbaar zijn.

### **Bespreken van onacceptabel gedrag:**

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven onder “gedrag op school”. De ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) worden ingelicht en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek om samen met de leerkracht (eventueel kind) afspraken te maken.

Onacceptabel gedrag van de leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de vertrouwenspersoon van de school of door de directie.

### **Speelpleingedrag en gedrag in de klas:**

Het lichamelijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:

- Vechtende kinderen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamelijk aanraken om ze te scheiden.
- Hysterisch gedrag van kinderen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt, door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen.
- Toiletgebruik:  
Kinderen van de onderbouw en de laagste groepen van de middenbouw mogen geholpen worden bij het verschonen. In de bovenbouw zijn er aparte jongens en meisjes toiletten. Voor de meisjes in de bovenbouw zijn er speciale voorzieningen.

### **Racisme, discriminatie en bedreiging.**

Onze school heeft een multiculturele samenstelling. Dat houdt in dat er verschillende groepen zijn met hun eigen cultuur. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enz. Daarnaast beheersen een aantal ouders de Nederlandse taal onvoldoende.

Dit vraagt van allen die bij school betrokken zijn extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle kinderen.

- De leerkracht behandelt alle kinderen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerlingen en ouders ten opzichte medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag binnen school.
- Leerlingen die tijdens het buitenspelen betrappt worden op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen worden doorgegeven aan de eigen groepsleerkracht zodat hij/zij hierop in kan spelen en er een aantekening van maakt. Bij herhaling worden de ouders ingelicht.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.

### **Voor ouders van kinderen die onze school bezoeken geldt:**

- Ouders gebruiken geen racistische en/of discriminerende taal binnen school of op het schoolplein over andere ouders en andere kinderen.
- Ouders maken geen (racistische en)/of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Bedreigingen naar leerkrachten, kinderen en andere ouders worden formeel doorgegeven aan bestuur, inspectie en politie.
- Op school houden ouder(s) en verzorger(s) zich aan de afspraken zoals deze in de gedragscode is beschreven.

## **6.2. 1. Schoolafspraken m.b.t. gedragsregels**

### **Dagelijks gedrag**

Uitgangspunt bij het gedrag van kinderen en volwassenen binnen ons Spilcentrum is dat we op een prettige manier met elkaar omgaan. Om dit zo goed mogelijk te realiseren is het nodig om met elkaar afspraken te maken.

Dit kunnen afspraken zijn over de manier hoe we met elkaar omgaan (normen en waarden) en afspraken die voor iedereen verplicht zijn.

### **Normen en waarden**

Het kennen van normen en waarden is voor iedereen belangrijk. We hebben dan allemaal hetzelfde doel > **zo gaan we met elkaar om.**

Onze kinderen leren dat het beste door de manier waarop ouders; leerkrachten; medewerkers en vrijwilligers hierin het voorbeeld geven.

Een aantal van die regels zijn:

- Ik blijf beleefd tegenover de ander
- Ik probeer ook altijd de ander te begrijpen
- Ik houd mijn omgeving schoon en netjes.
- Ik help mee om de kinderen in een veilige omgeving te laten opgroeien.
- Ik probeer (eventueel samen met de ander) problemen rustig op te lossen.
- Ik praat zoveel mogelijk **met** de ander en niet **over** de ander.

Kortom; er zijn nog veel meer dingen op te noemen. Al deze dingen horen gewoon bij het gedrag wat we als voorbeeld willen stellen aan onze kinderen (en de kinderen aan elkaar).

### **Vaste afspraken**

Vaste afspraken zijn regels die door de wet; de school of anderen gemaakt zijn om er voor te zorgen dat alles goed verloopt.

Afspraken op onze school zijn:

- Alle kinderen zijn voor 8.25 uur en 12.55 uur op school.
- Bij absentie van het kind melden ouder(s)/verzorger(s) dit voor 8.30 uur (of 13.00 uur). Een melding door het kind zelf of een broer of zus is niet toegestaan.
- Ouder(s)/verzorger(s) zorgen er voor dat de school altijd de juiste adresgegevens en telefoonnummers heeft!!!
- Bij de jonge kinderen vertellen de ouder(s)/verzorger(s) aan de leidsters en/of leerkrachten wie hun kind van school komt halen.
- Iedereen volgt de aanwijzingen in het gebouw (ingang/wel of geen uitgang/niet storen/etc)
- Onder schooltijd wordt alleen de hoofdingang gebruikt.
- Het meenemen van mobieltjes; speelgoed; e.d. is niet toegestaan (uitzonderingen worden met de leerkracht besproken)
- Gymkleding is verplicht voor de lessen lichamelijke oefening.
- Snoep (en vooral kauwgom) is niet toegestaan (uitzonderingen zijn verjaardagen; feesten of in overleg met de leerkracht.)
- Kinderen kunnen verzocht om langer op school te blijven. Dit kan zijn om nog even mee te helpen of voor straf. In de meeste gevallen heeft uw kind dit al aan u kunnen vertellen. Zo niet, dan zal de leerkracht contact met u opnemen als het nablijven dit langer duurt dan 15 minuten.

Het is onmogelijk om alle regels te noemen die ook nog in de klas; op het speelplein of het veld gelden op te schrijven. Het is daarom altijd belangrijk om daarover in gesprek te blijven met de leerkracht van uw kind.

### **Schelden en discriminerende opmerkingen**

In eerste instantie bespreekt de leerkracht dit met het kind ( in een één op één situatie ) en legt uit dat we dit op onze school niet accepteren.

Ook de maatregelen en de gevolgen voor het kind bij herhaling van het voorval worden verteld.

Bij herhaling worden de ouders op school uitgenodigd en bespreekt de leerkracht het gedrag van hun kind.

Tijdens de bouwvergadering worden deze leerlingen gemeld zodat de surveillant deze kinderen in de gaten kan houden. De surveillant meldt opvallende zaken bij de leerkracht(en) van het kind.

Als het kind na het gesprek met de ouders blijft doorgaan, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

### **Schoppen, slaan etc**

Vaak is het een woede uitbarsting van het kind. We moeten het altijd bespreken met de betrokken kinderen.

Indien nodig moet het kind op een rustige plek de gelegenheid krijgen af te koelen.

Als het mogelijk is kunnen de kinderen samen naar een oplossing zoeken.

Bij herhaald gedrag worden de ouders ingeschakeld en door de leerkracht op de hoogte gebracht over het gedrag van hun kind.

### **Pestgedrag**

Bij pestgedrag moet er meteen worden ingegrepen. Ouders van de pester, de meeloper en het gepeste kind moeten op de hoogte worden gebracht.

In de bouw- en teamvergadering worden de namen van deze leerlingen gemeld zodat ze tijdens de surveillance in de gaten kunnen worden gehouden.

De sancties moeten per geval en bij voorkeur in overleg met de ouders worden bekeken. Bij voorkeur moet er structureel aandacht aan pestgedrag besteed worden. Voor actueel pestgedrag wordt de methode “kinderen en hun sociale talenten” in de groep gebruikt.

### **Straffen en belonen**

Voor een kind is het belangrijk dat een straf in ieder geval begrepen wordt. Het kind moet duidelijk gemaakt worden waarom hij/zij een straf krijgt. Straf is in de eerste plaats een manier om een kind te corrigeren. De aard van de straf kan erg verschillen. Dit hangt ook vaak af van wat er door het kind gezegd of gedaan is. Een straf hoeft niet leuk te zijn, maar wel zinvol; het kind moet er immers iets van leren.

Ook bij het geven van een beloning ( via een compliment, een sticker of iets anders) is het de bedoeling dat het kind hierdoor extra gestimuleerd wordt in zijn werk of bevestigd wordt m.b.t. zijn houding en gedrag. Zowel het straffen als belonen hebben als doel het veilige leefklimaat op school te bevorderen.

### **Gedrag in en rond de school.**

- Roken in de school en/of op het schoolplein is niet toegestaan
- **De Zoen-en-Zoefstrook is er alleen maar om de kinderen uit te laten stappen en niet om te parkeren.** Deze strook is bedoeld om de veiligheid van de kinderen te vergroten.
- Iedereen spreekt elkaar aan bij zijn/haar naam.
- Het taalgebruik is niet storend voor anderen.
- Bij vragen en problemen graag een afspraak maken bij de leerkracht en/of direct contact opnemen met de directie.
- Beleefdheid en een goede manier van omgaan tussen volwassenen onderling zijn een goed voorbeeld voor de kinderen.

### **Tot slot**

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken, die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist de directie na overleg met het team. Eventuele ernstige overtredingen kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering van een leerling (zie hieronder)

## **6.3. Schorsing en verwijdering van een leerling**

Het schoolbestuur heeft voor al zijn basisscholen een regeling “Toelating en verwijdering van leerlingen”. Deze regeling staat in het vademecum van het bevoegd gezag, hoofdstuk 2.5.1. Dit vademecum is op de website aanwezig en alle ouders kunnen dit inzien. ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl))

Wij hebben deze regeling als uitgangspunt gebruikt voor een schoolregeling.

Schorsing en verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. Wij als school zullen er alles aan doen om ervoor te zorgen dat deze maatregel niet toegepast hoeft te worden. We verwachten hierbij dan ook altijd medewerking van de ouder(s).

Als het gedrag van een kind zo ernstig is, of er is een vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, dan zal deze regeling gebruikt moeten worden.

Alle belangrijke gegevens ( de feiten en de omstandigheden) moeten schriftelijk worden vastgelegd. De belangen van alle betrokken personen ( het kind, de leerkracht(en), de ouders en de andere leerlingen) moeten zorgvuldig worden gewogen.

Op de Kameleon kennen we:

- korte schorsing
- lange schorsing
- schorsing in afwachting van definitieve verwijdering
- definitieve verwijdering

### **Korte schorsing**

Dit gebeurt in omstandigheden waarbij het nodig is om een leerling onmiddellijk te verwijderen voor korte tijd. De directie kan namens het bevoegd gezag een leerling schorsen voor maximaal drie schooldagen. De

directie van de school waarschuwt meteen de ouders van het kind en bevestigt daarna de schorsing schriftelijk aan de ouders.

De directie van de school brengt de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte van de schorsing. Bij het einde van de schorsing hebben de ouders een gesprek met de directie waarin afspraken kunnen worden gemaakt en waarin bekeken wordt of de leerling weer opnieuw wordt toegelaten op school.

### Lange schorsing

De lange schorsing wordt toegepast als er op school ernstige twijfels bestaan of het kind wel langer op school gehandhaafd kan blijven. De lange schorsing kan maximaal zeven schooldagen duren. De procedure is hetzelfde als bij de korte schorsing.

### Schorsing in afwachting tot definitieve verwijdering

Tijdens deze schorsing worden de ouders, inspectie, ambtenaar leerplicht, bevoegd gezag en eventueel jeugdhulpverlening op de hoogte gebracht van de verwijdering. De school moet binnen acht weken een andere school zoeken voor de betrokken leerling. Tijdens deze schorsing moet de school wel zorgen voor onderwijs (al hoeft dat niet te gebeuren in de groep waarin het kind zit)

### Definitieve verwijdering

Hiermee wordt bedoeld dat het kind niet meer op school mag komen en uit de schooladministratie wordt geschreven. Hiertoe wordt besloten:

- bij zeer ernstige gedragsproblemen die door de school niet meer te behandelen zijn
- bij een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de school en de ouder(s)
- bij mondelinge of lichamelijke geweldpleging van de ouder(s) naar medewerkers van de school of bedreiging daartoe

De directie van de school moet de ouders hiervan altijd schriftelijk op de hoogte stellen. De ouders kunnen binnen 6 weken bij het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het schoolbestuur moet dan binnen vier weken antwoord geven.

Ook moet het schoolbestuur binnen acht weken de leerling op een andere school proberen te plaatsen. Als dit niet lukt kan het kind verwijderd worden zonder dat het op een andere school wordt aangenomen. Hiervan worden dan de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

## 6.4 Klachtenprocedure.

### Klachtenregelingen

Per 1 augustus 1998 heeft ons schoolbestuur, de SKPO, een klachtenregeling. Deze regeling kunt u op school inzien.

Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het Bevoegd Gezag en personeel van de school of het nalaten daarvan. Onder "personeel" vallen: directie, leerkrachten, conciërge(s), stagiair(s), klassenassistenten en vrijwilligers. We zullen in deze gids de belangrijkste zaken beschrijven:

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in overleg tussen ouders, personeel, leerlingen en/of schoolleiding op een juiste manier worden afgehandeld door er met elkaar over te praten. Voorbeelden hiervan zijn: de schoolorganisatie, de begeleiding van leerlingen, strafmaatregelen enz.

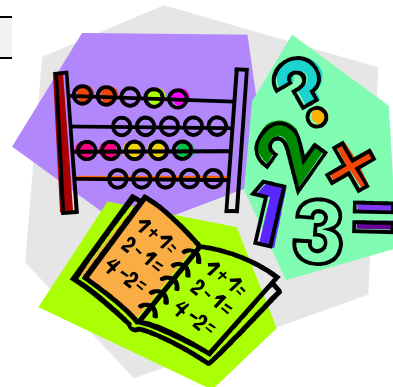
Als u over deze afhandeling niet tevreden bent, dan kan men de klacht voorleggen aan de Algemeen Directeur van het schoolbestuur (SKPO). (040-2333250)

Op elke school is tenminste één contactpersoon. Hij of zij is een eerste aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten. Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden. Deze contactpersonen zijn op de hoogte van de klachtenprocedure en wijst de klager de weg. De contactpersonen op onze school zijn:

Mevr. H. Klein-Kiskamp tel: 040-2550387

Dhr. B. Dekker tel: 040-2217264

Bij ernstige klachten verwijst hij/zij naar de vertrouwenspersoon. Dat is het eerste aanspreekpunt bij ernstige signalen en/of klachten. Hier kan de klager in eerste instantie zijn verhaal kwijt.



Afhankelijk van de ernst van de zaak geeft de vertrouwenspersoon een advies aan de klager over eventuele verdere stappen die kunnen worden genomen. De vertrouwenspersoon kan adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het schoolbestuur.

Het komt helaas voor dat leerlingen, leerkrachten of ouders slachtoffer worden van ongewenste intimiteiten. Men schaamt zich daar vaak onterecht voor en men weet ook niet wat te doen. Daarover praten, signalen afgeven gaat gemakkelijker als je weet dat degene aan wie je dat vertelt daar goed, veilig en in vertrouwen mee omgaat.

Het SKPO-bestuur heeft geprobeerd om dit alles met veel zorg te omringen. We hebben daarom een "reglement ongewenste intimiteiten" vastgesteld. In dat reglement wordt geregeld hoe we binnen de SKPO omgaan met een klacht of een signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling.

In het reglement wordt een omschrijving gegeven van wat onder een Ongewenste intimiteit" kan worden verstaan:

*"Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen of in samenhang met de onderwijs situatie plaatsvinden en die door degene op wie ze gericht zijn - of in het geval het een minderjarige leerling betreft ook de ouders/verzorgers van deze leerling - als ongewenste, eenzijdige en/of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt. Ongewenst zijn in elk geval herhaaldelijke handtastelijkheden, voortdurende op- en aanmerkingen, grappen of gebaren en herhaaldelijk toenaderingspogingen.*

De SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Het adres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

telefoon: 070 - 3925508

Als zich naar uw mening rondom "ongewenste intimiteiten" situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon of bij de klachtencommissie. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de directeur van de school of de leraar van uw kind en eventueel ook het bestuur hierover benaderen. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling.

Wij kunnen u toezeggen dat wij er alles aan zullen doen ook Uw school die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

## **6.5. Veiligheidsplan**

Op SKPO-niveau is eind schooljaar een veiligheidsplan voor alle scholen van de stichting ontwikkeld. Dit plan wordt daarna aangepast met zaken die vooral op "de Kameleon"/ spilcentrum "de Bennekel" gelden.

In dit plan komt bijvoorbeeld te staan wie de Bedrijfshulpverleners zijn op school; wie de veiligheidscoördinator is en welke maatregelen we nemen om de veiligheid van de kinderen te garanderen.

In de visie en missie worden al wel de uitgangspunten genoemd en ook in de gedragscode en Veiligheidsprotocol worden concrete zaken genoemd.

### **Privacy**

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is goed om de privacy van kinderen en ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast die alleen toegankelijk is voor de leerkrachten, de intern begeleider en de directie.

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van testen worden als privacygegevens beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen, mag ze alleen binnen school gebruiken ten dienste van een goede begeleiding van de leerling. Andere, aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen in het aanmeldingsformulier.

## 6.6 Samenwerking met ouders.

### Ouderraad.

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze ouderraad is erg belangrijk voor onze school. Alle ouders van leerlingen, ingeschreven op onze school kunnen als lid van onze oudervereniging worden toegelaten. Het is voor de leerkrachten prettig te weten, dat de ouders zich interesseren voor schoolzaken en hun zonodig steunen en helpen bij het uitvoeren van hun taak.

Gelukkig kunnen we zeggen dat de samenwerking tussen leerkrachten en ouderraad erg goed is.

Zo is de ouderraad samen met leerkrachten betrokken bij de organisatie van onder andere kerstviering, paasviering, viering internationaal kinderfeest, sinterklaasfeest, sport- en speldag, schoolreis, carnaval enzovoort.

### Brigadiers

Omdat onze school aan een kruispunt ligt waar veel verkeer over komt hebben we vrijwillige verkeersbrigadiers. Dit zijn ouders, die vier maal per dag, een kwartier voor school en een kwartier na school, ervoor zorgen dat de kinderen veilig kunnen oversteken. Hiervoor is met de brigadiers een rooster gemaakt. Als zij verhinderd zijn zorgen ze zelf ( of anders de school ) voor vervanging. De laatste tijd kunnen we niet meer garanderen dat er een brigadier aanwezig is. Helaas krijgen we (veel) te weinig meldingen. De brigadiers zijn aangesteld door de politie, waarmee zij een keer per jaar op school een bijeenkomst hebben. Sinds juni 2005 hebben we hiervoor ook leerlingen van de hoogste klassen opgeleid. Zij kunnen assisteren bij het veilig oversteken. Als uw kind de Bennekelstraat moet oversteken, laat dit dan altijd doen bij de brigadiers. Als u uw kind komt ophalen, dan kunt u hier ook het beste samen met uw kind(eren) oversteken. We zijn trots op de geweldige inzet van de ouders die brigadiers . Toch komen we jaarlijks enkele brigadiers te kort om een goed en prettig rooster te maken voor ieder kind. We hopen dat meer mensen positief zullen reageren op de herhaalde oproepen in ons info-blad.



## 6.6 Vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderraad organiseert samen met de leerkrachten een groot aantal activiteiten, zoals een kerstviering, een paasviering, viering van het internationaal kinderfeest, een sinterklaasfeest, een sport- en speldag, een schoolreis, een carnavalsviering enzovoort.

Voor het organiseren van allerlei activiteiten is natuurlijk geld nodig.

Daarom vraagt de ouderraad van alle ouders een vrijwillige bijdrage.

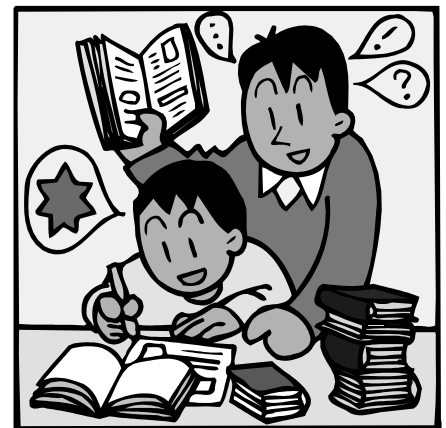
Wij verwachten echter dat alle ouders de bijdrage betalen, omdat er anders een aantal activiteiten niet door kan gaan.

De ouderbijdrage wordt helemaal gebruikt voor uw kinderen en wordt door de ouderraad beheerd.

We proberen dit bedrag zo laag mogelijk te houden. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief van de ouderraad waarin staat hoeveel de ouderbijdrage van dat schooljaar is.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar op de eerste vergadering van het schooljaar vastgesteld. Voor de schoolreis wordt apart een bijdrage gevraagd.

De leerlingen van groep 8 gaan ieder jaar op schoolkamp. Met de ouders van deze kinderen worden hier afspraken over gemaakt tijdens de algemene ouderavond.





## Brabant-Zuidoost

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen



**Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Wat kan dit team voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?**

### Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

### Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt het team of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

### Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

### Vragen, informatie en contact

Heeft u vragen voor de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact met ons op: GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 810  
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422

E-mail: [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)

Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## **Jeugdgezondheidszorg.**

De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft tot doel de lichamelijke en psycho-sociale gezondheid van de jeugd te beschermen en te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen.

De begeleiding die uit deze doelstelling voortkomt houdt het volgende in:

- gezondheidsvoorlichting
- vroeg opsporen van ziekten of afwijkingen
- adviseren aan ouders/opvoeders en jeugdigen over:
- de gezondheid van jeugdigen
- vragen die hun ouders/opvoeders over de gezondheid hebben
- systematisch verzamelen van gegevens, die van belang zijn voor de gezondheid van de groep jeugdigen
- onderzoek van jeugdigen op verzoek van jeugdige/ouders/leerkrachten.
- samenwerking met andere personen of instellingen, die zorg verlenen aan jeugdigen

Ieder jaar wordt een leeftijdsgroep uitgenodigd met ouders of andere verzorgers voor een gezondheids-onderzoek. Bij dit onderzoek bestaat de gelegenheid om vragen over groei en ontwikkeling te stellen of om problemen over gezondheid met de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts te bespreken.

De kinderen worden samen met ouders of andere verzorgers schriftelijk uitgenodigd. Het onderzoek wordt zoveel mogelijk uitgevoerd op de scholen en als dat niet mogelijk is in wijkgebouwen of op de GGD.

De scholen zijn ervan op de hoogte dat de onderzoeken binnen schooltijd kunnen vallen.

In de loop van het schooljaar komt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige op school, zodat er overleg kan zijn met de leraren. Als het over jeugdigen gaat, gebeurt dit uiteraard met toestemming van de ouders.

## **Gezondheidsonderzoek**

De kinderen van groep 2 en van groep 7 worden onderzocht door medewerkers van het team jeugdgezondheidszorg.

Vóór het onderzoek wordt op school geïnformeerd of de leraren nog vragen over kinderen hebben, die voor een gezondheidsonderzoek komen.

Naar aanleiding van het onderzoek wordt, uiteraard na toestemming van de ouders, die informatie aan de leerkracht gegeven, die voor het kind op school van belang kan zijn.

## **Hygiëne en veiligheid**

De scholen worden ook bezocht door een verpleegkundige in het kader van de hygiëne en veiligheid. Dit bezoek heeft een begeleidend karakter. De verpleegkundige gebruikt hiervoor een vragenlijst, zodat op een systematische wijze de medische, hygiënische en veiligheidsaspecten van het schoolgebouw en de directe omgeving in kaart gebracht worden. De inventarisatie vormt de basis waarop de GGD adviezen en voorlichting kan geven. De jeugdgezondheidszorg levert op deze wijze een bijdrage aan het behouden of verbeteren van een gezond en veilig schoolmilieu.

## **Afspraken**

Bij het verzetten van afspraken voor onderzoek krijgt men één van de administratieve medewerkers aan de lijn. Bij aanmelding graag de naam en geboortedatum van de jeugdige en ook het adres van de school op geven.

Voor verzetten van afspraken kunt u bellen naar 08800 31422

## **Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding.**

De afdeling gezondheidsbevordering ondersteunt schoolteams en ouders / opvoeders bij de invulling van gezondheids-opvoeding. Deze ondersteuning bestaat uit het mede opzetten van het schoolwerkplan en het mede opzetten van voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders/opvoeders. Alle activiteiten vinden plaats in nauw overleg en nauwe samenwerking met de afdeling jeugdgezondheidszorg.

## **Hoofdluis**

Wij hebben op school een zogenaamd “Kriebelteam”, samengesteld uit ouders en gecoördineerd door een lid van het zorgteam. Het kriebelteam controleert alle kinderen van de school en de peuterspeelzaal op hoofdluis. Indien nodig worden de ouders van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd voorgelicht over te nemen maatregelen.

## 6.8 Praktische regelingen.

### Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten :

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallen verzekering (leerlingen, hulpouders en personeel)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) voor leerlingen, hulpouders en personeel.
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brand-inventaris verzekering



De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering ( € 1,00 per leerling) wordt in principe door de ouderraad betaald. In de praktijk wordt deze net als de brand-inventaris-verzekering betaald door de school.

De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

Op de website ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)) zijn de polisvoorwaarden ter inzage.

### Inkomensondersteuning door de gemeente

De gemeente Eindhoven biedt mensen die moeten rondkomen van een minimuminkomen de volgende vergoedingen: ( *per maart 2006*)

- Bijzondere bijstand voor de ouderbijdrage voor de Peuterspeelzaal.
- Een vergoeding van € 125,00 per kind voor vergoeding van schoolkosten.
- Een eenmalige vergoeding van € 600,00 voor aanschaf van een computer of aanverwante zaken.
- Een bijdrage voor de kosten van kinderopvang.

Voor meer informatie: Inkomensondersteuningsloket; telefoon: 040-2385898( maandag t/m vrijdag van 8.30 uur – 17.00 uur)

Ook de Stichting Leergeld helpt ouders bij financiële problemen. Op school kun t u hiervoor folders krijgen. Ook kunt u zelf contact opnemen met deze stichting: 040-2131141

Via de school kunt u ook een beroep doen op het Jeugd Cultuur Fonds Eindhoven om uw kind mee te laten doen met bijv. muzieklessen aan de muziekschool als u zelf geen financiële middelen daarvoor heeft. Voor meer informatie kijk dan op [www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl). (vaak zijn er folders bij de balie te verkrijgen van deze instanties)

### Jeugdbladen

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u via de school folders van jeugdbladen. U kunt zich hier vrijwillig op abonneren. De jeugdbladen zijn onderverdeeld op leeftijd van de kinderen. Er staan vaak leerzame en leuke zaken in voor de kinderen. De ingevulde folder kunt u op school inleveren, de jeugdbladen worden door de leerkracht aan de kinderen meegegeven.

### Bibliotheek

De school werkt nauw samen met de bibliotheek op het Kastelenplein. Verschillende projecten worden georganiseerd met de bibliotheek, er vinden bezoeken plaats en we werken samen tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek.

### Informatievoorziening

We proberen zoveel mogelijk de ouders op de hoogte te houden van de gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Alle ouders ontvangen in het begin van het schooljaar een schoolkalender. Op deze kalender staan alle belangrijke data genoemd. De achterkant van de kalender bevat praktische informatie over onze school.
- Iedere maand geven we een info-bulletin uit voor de ouders.
- Voor belangrijke gebeurtenissen geven we de kinderen een brief mee.
- Drie keer per jaar krijgen de ouders informatie over de prestaties en de ontwikkeling van hun kind. Dat gebeurt door het meegeven van een rapport. Voor het eerste en het tweede rapport krijgen de ouders een uitnodiging voor een tien minutengesprek. Het derde rapport wordt aan het kind meegegeven, behalve als de leerkracht een gesprek nodig vindt of wanneer u als ouder een gesprek wilt. U krijgt hiervoor dan een uitnodiging.

- ❑ Als het nodig is dat ouders individueel over hun kind geïnformeerd worden, dan nodigen we ze daarvoor altijd uit voor een gesprek. Als kinderen bijvoorbeeld opgenomen worden in de zorgbreedte ( zie 3.2 ) dan worden de ouders daarvan altijd op de hoogte gebracht.

### **Schoolfotograaf.**

De schoolfotografie wordt bij ons op school door een werkgroep van ouders geregeld.

### **Andere bronnen van informatie**

Ook is het mogelijk dat de ouders informatie krijgen die niet door de school gemaakt is. Voorbeelden hiervan zijn:

- ❑ De ouderkrant, uitgegeven door het procesmanagement primair onderwijs.
- ❑ Informatie vanuit het Voortgezet Onderwijs, bedoeld voor ouders van kinderen in groep 8.

### **Spreken leerkrachten en directie**

Als ouders een gesprek met de leerkracht van hun kind of met de directie willen hebben dan is dat altijd mogelijk. Tijdens de lessen zijn de leerkrachten natuurlijk niet te spreken. Omdat er na schooltijd vergaderingen of cursussen kunnen zijn raden wij u aan altijd een afspraak te maken voor een gesprek. Als u de directie wilt spreken kunt u daarvoor met hen een afspraak maken.

### **Verkeersveiligheid**

#### **De Kameleon speelt op 'SEEF' met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)**

Provincie Noord-Brabant



Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

#### **Waarom deelnemen aan het BVL?**

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan ruim 800 scholen ingeschreven waarvan tweederde al in het bezit is van het Label. Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen/houden. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid op en rond de school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen/ontvingen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. [schoolnaam] heeft als doel om het Label in [20..] te gaan halen/[schoolnaam is sinds ... in het bezit van het Label:] “We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Brabant/of [plaatsnaam] voor onze kinderen.”

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl). Ga naar basisonderwijs.

## 7. Leerlinggebonden financiering

Met ingang van 1 augustus 2003 kunnen leerlingen met een leerlinggebonden financiering worden aangemeld op het reguliere basisonderwijs, dus ook op onze school. Die leerlinggebonden financiering houdt in dat het leerlingen met een handicap mogelijk wordt gemaakt naar een gewone basisschool te gaan.

Op onze school worden bij een aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van een Commissie van Indicatiestelling (CvI), ook wel een “leerling met een rugzak” genoemd, aan de hand van het *stappenschema leerling-gebonden financiering (versie september 2003)*, de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen tijdens een kennismakingsgesprek.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden, nu en in de nabije toekomst. Centraal in die beantwoording staan naast het belang van het kind de (on)mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school zal bij die beantwoording waar nodig gebruik maken van externe deskundigheid (REC's). Indien onze school overgaat tot toelating dient dit een teambesluit te zijn, omdat we ervan uitgaan dat bij toelating een kind voor langere tijd welkom is binnen onze school. Afgelopen jaren en ook komend jaar hebben wij geen kinderen met een leerling-gebonden financiering op school.



### Na plaatsing:

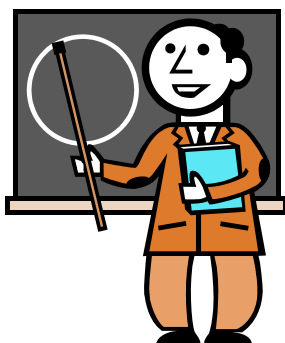
Als na een gewenningsperiode van 6 weken en een periode van twee keer drie maanden waarin tenminste twee kortdurende handelingsplannen zijn uitgevoerd, blijkt dat er nauwelijks of geen betekenisvolle meerwaarde te zien is vanuit de problematiek bij binnenkomst van de leerling, dan wordt de ouders aanbevolen het alsnog aan te melden bij de school voor speciaal onderwijs die wel tegemoet kan komen aan de hulpvraag van de leerling.

Dit advies is gebaseerd op

- de didactische stamkaart van het kind
- een onderwijskundig verslag
- het pedagogische leerlingen volgsysteem
- de verslaggeving van het zorgteam van de school
- verslagen individuele begeleiding
- gegevens leerlingenbesprekingen.

Daarbij gelden de volgende zaken als meetpunten:

1. Leerrendementen die de verwachting van het handelingsplan op 2 van de 4 didactische domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen/wiskunde), waaronder in ieder geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, niet halen
2. Evt. verslaggeving logopedie en / of andere individuele ondersteuning, waaruit blijkt dat de in het handelingsplan gestelde doelen onvoldoende behaald worden
3. IQ. Hoe verhoudt het didactisch leerverslag zich t.o.v. van de verwachtingen die op grond van het IQ gerechtvaardigd zijn ?



*Het team van basisschool de Kameleon zal er alles aan doen om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne tijd op onze school zal hebben.*



## 8. Belangrijke adressen.

SKPO Vonderweg 12 5616 RM Eindhoven	040 – 2333250
Openbare Bibliotheek Kastelenplein 87 5653 LR Eindhoven	040 - 251 1812
Wijkcentrum de Dommel Bennekelstraat 131 5654 DD Eindhoven	040 - 251 38 13
G.G.D. Administratie Jeugdgezondheidszorg ( verzetten afspraken) Stadhuisplein 2 Postbus 2357 5600 CJ Eindhoven	040 - 238 41 32
Gemeente Afdeling Leerplicht Afdeling M.C.Z. (maatschappelijke en culturele zaken) Stadhuisplein 6 5611 EM Eindhoven	040 - 238 2773 040 - 238 97 80
Vertrouwenspersonen school Mevr. Helma Klein-Kiskamp	040 - 2550387
Dhr. Bob Dekker	040 – 2217264
SKPO vertrouwenspersoon Mevr. José Heijmen	040-2066900
Rijksinspectie basisonderwijs Bao-6 vragen over onderwijs <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vertrouwensinspecteur	0800-8051 (gratis) 0900-1113111

Formulier "Instemming schoolgids"

School: Bs. "de Kameleon"

Adres: Bennikelsstraat 135 5654 DD Eindhoven

Brin: 18BK

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012.

Namens de MR:

Naam

Chantal Smits

Plaats

Eindhoven

Datum

22 juni 2011

Handtekening

C. Smits

Namens het bevoegd gezag:

Naam

Carla van Heijlaant

Plaats

Eindhoven

Datum

22 juni 2011

Handtekening

